

**YODOC**

Designed by Integrity Healthcare

# Teams マニュアル

Ver1.0

# はじめに

Teamsは、高度にセキュアな状態でテレビ電話を行うことができる特徴を持つシステムです。

YaDoc／YaDoc QuickでTeamsをご利用になる際には、以下の事前準備が必要となります。

①Microsoftアカウントに、Teamsライセンスを付与する（有償）

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/compare-microsoft-teams-options>

¥540/月のプラン（Microsoft 365 Business Basic）をご準備ください

②YaDoc／YaDoc QuickにTeamsを連携する

YaDocとの連携方法はこちらをご覧ください

<https://www.yadoc.jp/support/manual>

YaDoc Quickとの連携方法はこちらをご覧ください

<https://www.yadoc.jp/quick/support/manual#6>

# Teamsのセキュリティ設定について

診断サマリー

IPSS

QOL

IPSS

スコア

性別

中等症

診断結果

質問

- この診断結果に、不安な点にまだ残っている点がありましたか
- この診断結果に、不安な点から質問したい点

回答

この診断結果について

# Teamsセキュリティ設定

Teamsをオンライン診療で用いるために、よりセキュアな設定を行うことを推奨しております。

本資料の手順に沿って設定を行う事で、オンライン診療ガイドラインに準拠した設定となります。（2021年6月現在）

ご不明点がある場合、以下サポートセンターにお問合せください。

[ YaDocサポートセンター 平日10:00～17:00 ]

電話番号：0570-05-1114

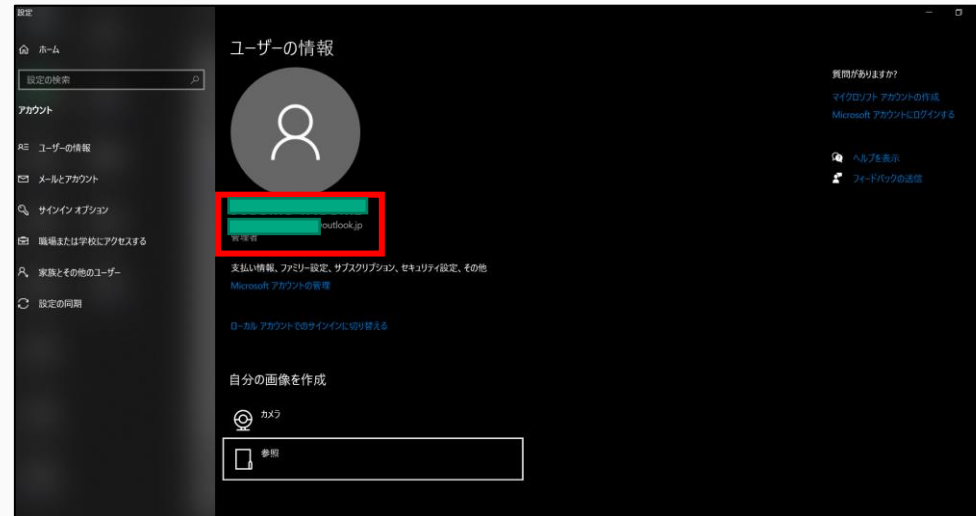
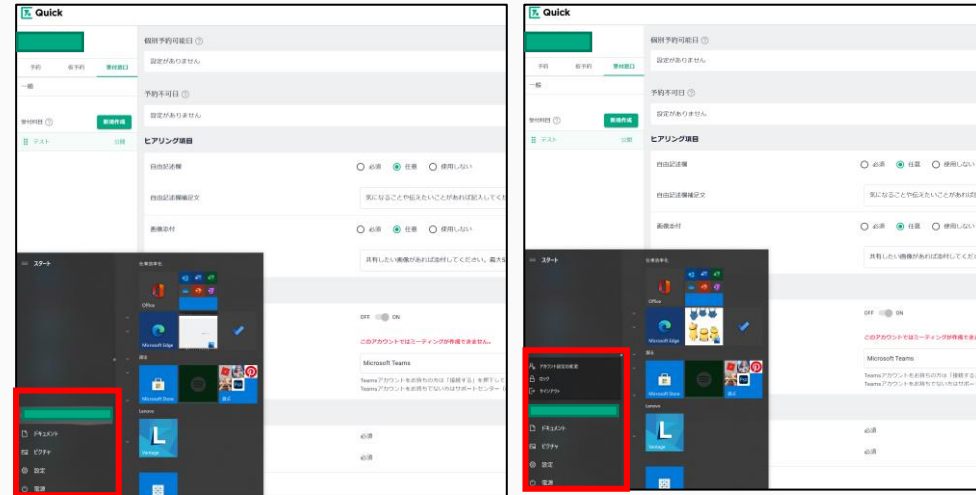
E-mail：ds@yadoc.jp

[ 運営会社 ] 株式会社インテグリティ・ヘルスケア

URL：<https://www.integrity-healthcare.co.jp/>

# Microsoftアカウントの確認方法

1. PCの左下にあるスタートボタンを押します。
2. アカウント名が表示されているので、選択します。
3. 「アカウント設定を変更」ボタンを押します。
4. 表示されるメールアドレスがMicrosoftアカウントになります。



# Microsoft管理センターへアクセスする

1. ブラウザで、【Microsoft 管理センター】と検索してください。
2. 検索結果一覧から【Microsoft 365 管理センター | シンプルな IT 管理】を選択します。
3. 画像のページに遷移したら、「サインイン」を押下します。

Microsoft | Microsoft 365 製品 ▾ リソース ▾ サポート ▾ [今すぐ購入](#) すべての Microsoft 製品 ▾

## Microsoft 365 の管理

Microsoft 365 サービス全体のアプリケーション、サービス、データ、デバイス、ユーザーを管理できます。

[1 か月間無料で試す >](#)

既に Microsoft 365 または Office 365 の管理者である場合 [今すぐサインイン](#)

### Microsoft 365 で IT 管理をシンプルに

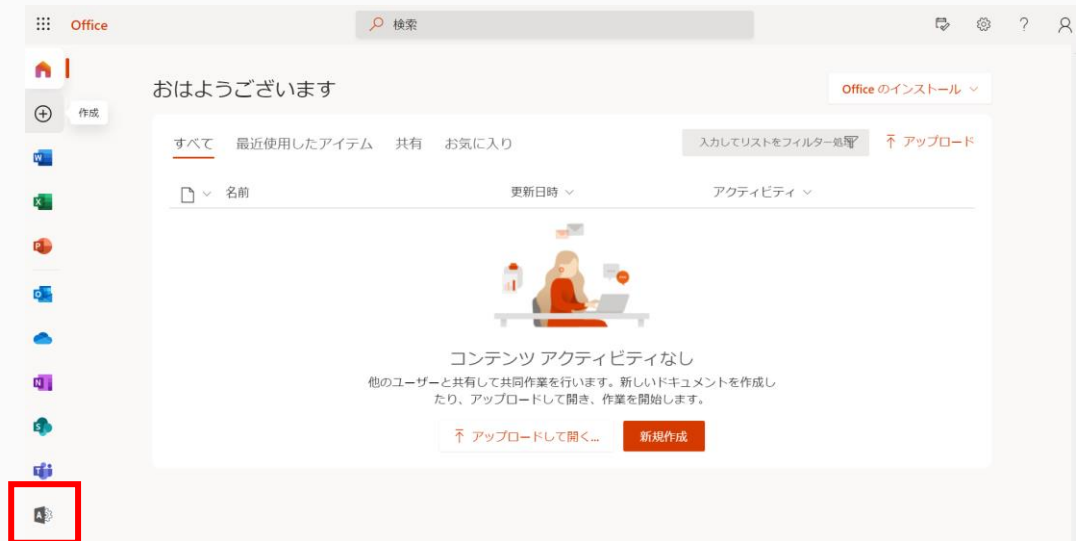
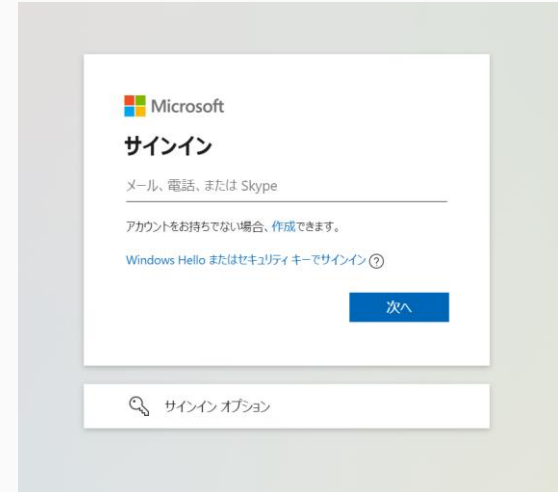
管理者が Microsoft 365 サービスを構成、管理、監視するための豊富なツールについて詳細に説明します。

[ビデオを見る >](#)

# Microsoft管理センターへアクセスする

1. Microsoftアカウントを入力し、ログインしてください。

2. 右下の画面に遷移したらログイン成功です。  
左下の歯車アイコンを押下してください。



# Microsoft管理センターへアクセスする

1. 左下の【すべてを表示】を押下し、右図の画面になりましたら、【Teams】を選択してください。





# Microsoft管理センターへアクセスする

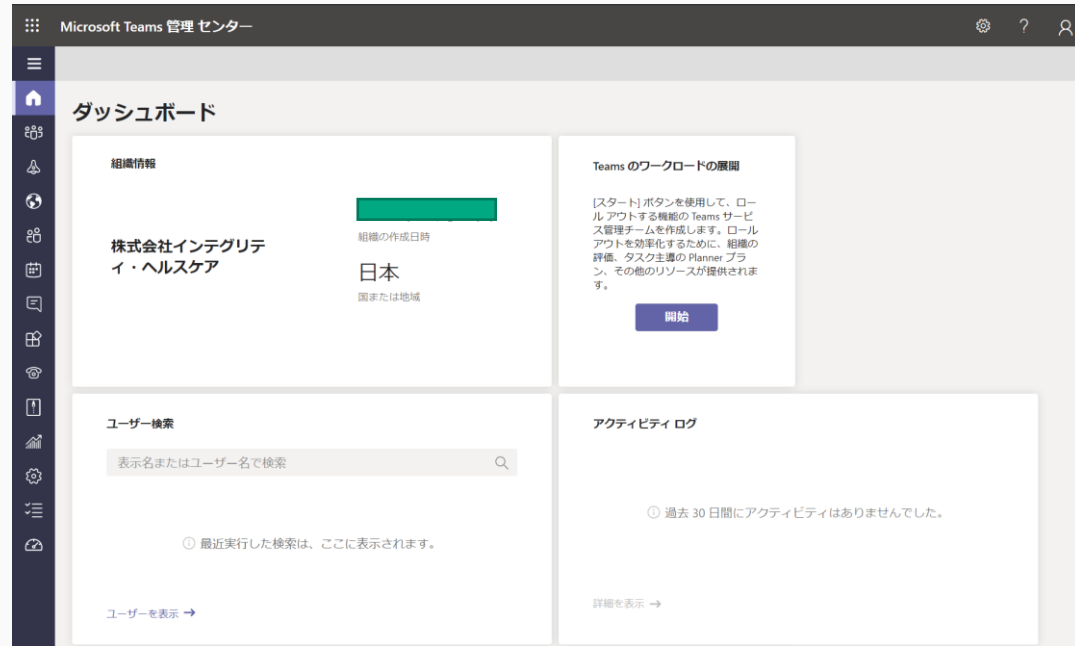
1. 右図画面になりましたら、Teams管理センターへのアクセスが完了です。

## <Teamsの設定について>

Teamsでは、「会議」「チャット」等の各項目についての設定（ポリシー）を、各アカウントに付与することで設定に準じた動作を行う事が可能です。

本資料では、オンライン診療の動作を制御するポリシーのご説明を行います。

各設定の変更については、医療機関様のご判断で行ってください。

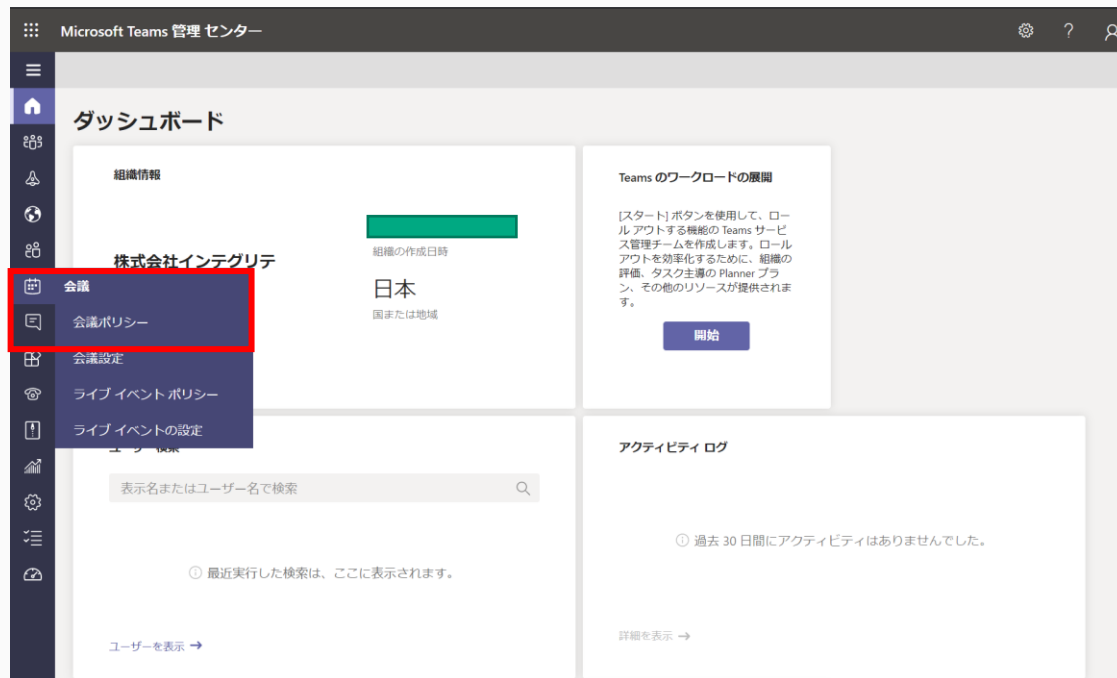


# オンライン診療対応ポリシー及び設定一覧

メニュー	項目	細目	デフォルト	推奨設定
会議	会議ポリシー	クラウドレコーディングを許可する	オン	オフ
会議	会議ポリシー	画面共有モード	画面全体	単一アプリケーション
会議	会議ポリシー	参加者に制御の許可または要求を許可する	オン	オフ
会議	会議ポリシー	PowerPointの共有を許可する	オン	オフ
会議	会議ポリシー	ホワイトボードを許可する	オン	オフ
会議	会議ポリシー	メモの共有を許可する	オン	オフ
会議	会議ポリシー	匿名ユーザーが会議を開始できるようにする	オフ	オフ
会議	会議ポリシー	会議で発表者の権限を持つ役割	全員ですが、ユーザーが上書きできます	開催者ですが、ユーザーが上書きできます
会議	会議ポリシー	ユーザーの参加を自動的に許可する	組織内全員	組織内全員
会議	会議ポリシー	ダイヤルイン ユーザーによるロビーのバイパスを許可する	オフ	オフ

# Teams会議ポリシーの作成

1. 左側のアイコンより、会議を選択し、【会議ポリシー】を選択してください。



# Teams会議ポリシーの作成

1. ポリシーの管理より、【追加】を押下してください（右上図左下）

2. P10を確認しながら、各設定をおこなってください。

ポリシー名称は、後でわかりやすい任意の名称をつけてください。

（例：オンライン診療ポリシー）

最後まで入力したら、【保存】を押下します。

※p10に記載されていない項目は、いずれの設定でもオンライン診療の実施には影響ありませんが、デフォルト値のままを推奨しております。



# Teams会議ポリシーのユーザーへの割り当て

1. 左側のアイコンより、【ユーザー】を選択してください。

2. Teamsを利用可能なユーザーが表示されています。ポリシーを適用する（オンライン診療システムと連携する）アカウントを選択してください。

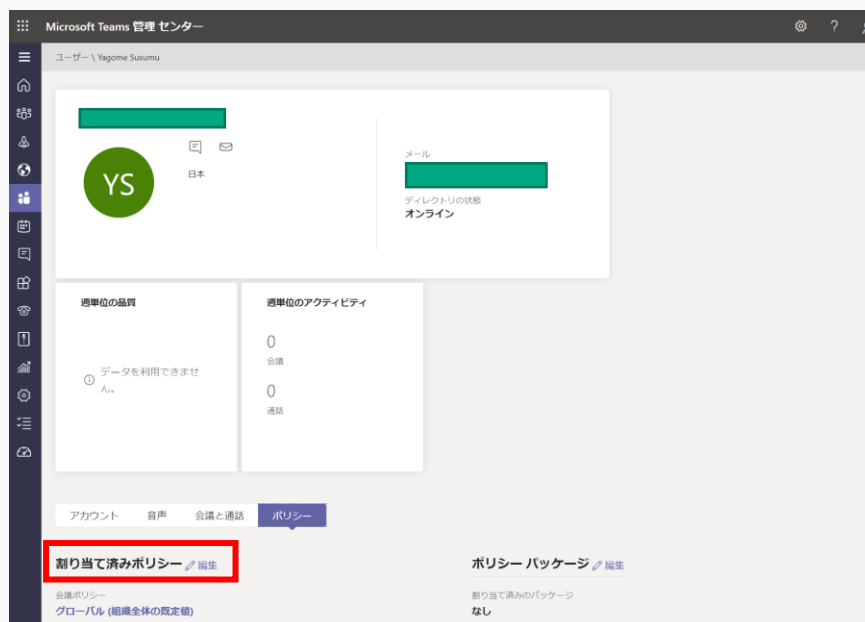
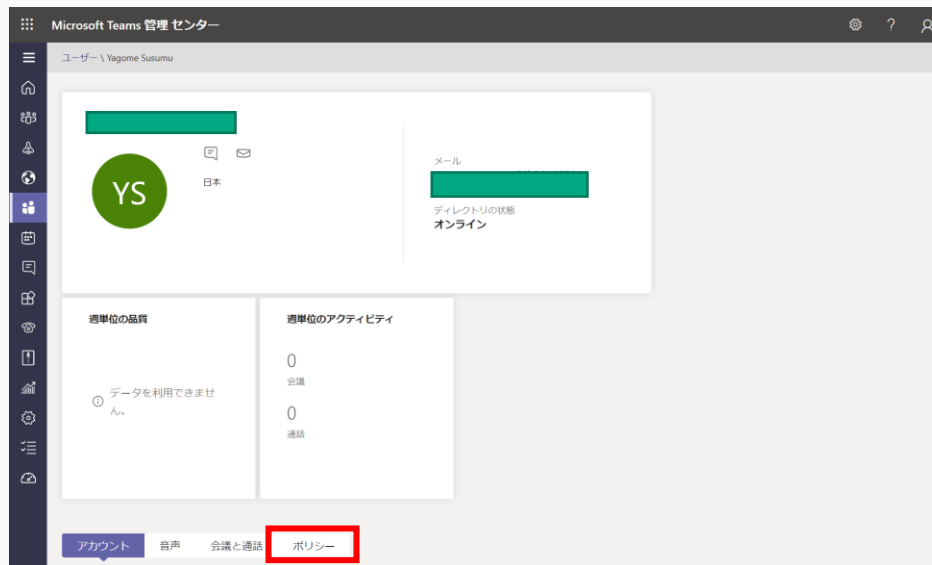
※マスキングしている箇所では、ユーザーの表示名が確認できます。



# Teams会議ポリシーのユーザーへの割り当て

1. 画面に表示されている、【ポリシー】を押下してください。

2. 割り当て済みポリシー横の【編集】を押下してください。



# Teams会議ポリシーのユーザーへの割り当て

1. 会議ポリシーを、先ほど作成したポリシーに変更し、適用を押下してください。

設定は以上になります。

ユーザーを増やす場合、上記操作を繰り返し、ユーザーに割り当てる事が可能です。

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface for a user named Yagome Sauma. The 'Meeting Policy' dropdown menu is open, and the 'Online Meeting Policy' option is selected. The interface also shows other policy categories like 'Voice Policy', 'Team Policy', and 'Update Policy', all set to 'Global (Organization Default)'. The 'Apply' button is visible at the bottom right.