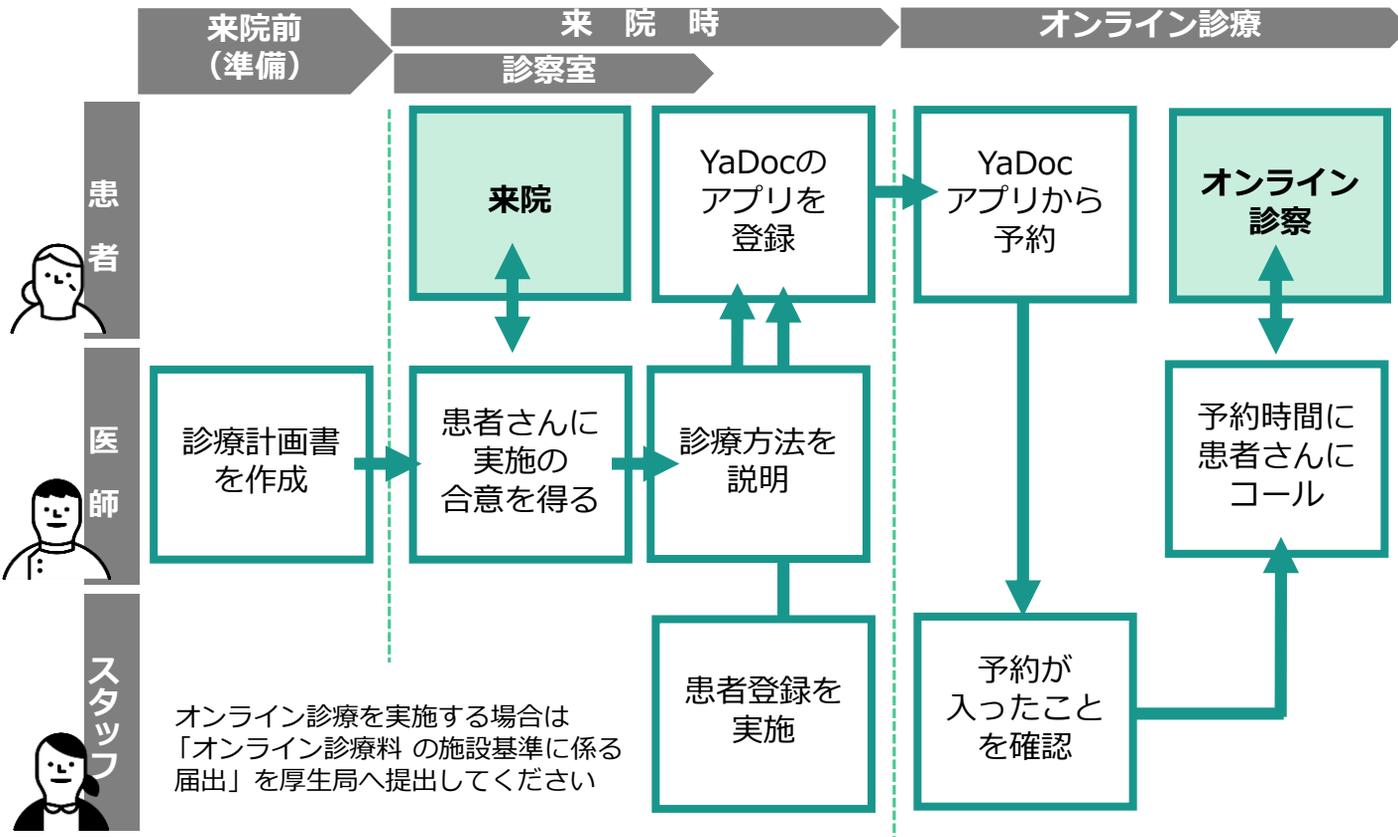


オンライン診察 ~保険診療での実施~



運用フロー



患者さんと打ち合わせが必要な内容

※「患者さん向け資料（オンライン診療）」を利用



1. 診察予約

次回の診察予約方法

- 不要 (当院で設定)
- YaDocアプリで日時を指定

2. オンライン診察

お支払い方法

- 次回来院時に支払
- 指定の方法で支払 ()

3. 診察費支払

処方せんの受け取り

- 当院の窓口で
- ()へ郵送
- 不要

4. 処方せん・お薬

お薬の受け取り

- 薬局で受け取り
- ()へ郵送 (院内で処方できる場合のみ)

●お薬のお渡しについて

院外処方の場合：医療機関は、処方せん原本を患者さんの自宅などに郵送。患者さんは届いた処方せんを調剤薬局に提出し、対面で服薬指導を受けて処方薬を受け取る（処方せんの期限は延長可）
院内処方の場合：医療機関は、処方せん原本と処方薬を患者さんの自宅などに郵送することが可能

●オンライン診療の診療報酬の算定方法について

オンライン診療料（70点）：オンライン診療実施月に算定可能（患者さんへの請求も当日可能）
オンライン医学管理料（100点）：次回の対面診療実施月に算定（患者さんへの請求は対面分と合算）

予約の作成について

YaDocアプリから予約を受付ける場合は、下記の設定をあらかじめ実施してください

- ① 画面右上「メニュー」>「予約設定」を押します
- ② 予約枠の単位設定、診察スケジュールを設定
- ③ 患者アプリから診察予約を「受付ける」を選択
- ④ 予約を受付ける曜日と時間帯を入力
- ⑤ 「完了」を押します

※複数の時間帯を設定する場合は「スケジュール追加」から追加してください

«③で「受け付けない」を選択した場合»
医療機関側で、都度予約を設定してください

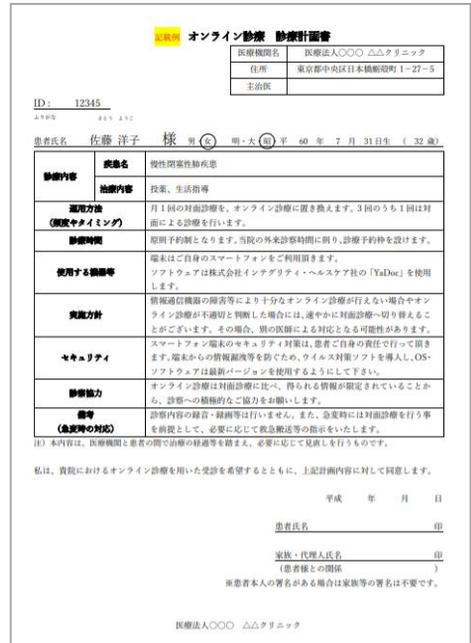


医療機関情報の設定

診療計画書



●保険診療でオンライン診療を実施する場合
対面とオンラインの組み合わせを前提に「診療計画」を作成し、その内容を診療録に添付する必要があります。



設定状況の確認をしてください

- 医療機関一覧への公開設定
公開する = 患者アプリでの貴院選択が可能な状態
- 通知設定
登録のメールアドレスに、予約の登録、変更や、患者さんからの医療機関の連携申請などがあった場合は、通知のメールが届きます
- 当日予約の受付
受け付ける = 直前の診察予約に対応可能

※「メニュー」>「サポート」に計画書のひな型とサンプルがありますのでご活用ください。

各種設定などお困りの際には、YaDocサポートセンターまでお気軽にお問い合わせください

YaDocサポートセンター
(土日祝を除く 10:00~17:00)
0570-05-1114 | ds@yadoc.jp