

[医療機関向け]YaDoc Quick Teams連携・操作マニュアル

Ver1.0

目次

はじめに ・・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•P3
ビデオ通話を変更する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•P4~P8
ビデオ通話を実施する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•P9~P13
よくある質問 ・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•P14~P15

はじめに

本マニュアルでは、YaDoc Quickと「Microsoft Teams」の連携方法とビデオ通話の実施方法をご説明します。

YaDoc QuickとTeamsを連携する為には事前に「オンライン診療ガイドラインに準拠したTeamsのセキュリティの設定」をおこなうことを推奨しています。まだ設定をおこなっていない場合は、先に「Teams設定マニュアル」をご参照ください。

※YaDoc Quickにて「Microsoft Teams」をご利用いただく場合は、受付科目ごとに それぞれ「Microsoft Teams」アカウントが必要となります。

Teamsアカウントをお持ちでない場合、下記URLよりライセンスをご準備ください。 (YaDoc Quickでのご利用では、<mark>有償版</mark>が必要となります。)

https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chatsoftware



ビデオ通話を変更する①

📧 Quick			2021年3月25日更新情報	0
YaDocデモクリニック	予約フォーム			
田中一郎	URL ⊘	https://quick.yadoc.go/reception/		
予約 位予約 受付率	□ ホタン	予約フォームへのボタンをウェブサイトに設置するためのコードを作成できます。	コードを作成	
-10	ポスター	予約フォームへアクセスできるQRコードを掲載したポスターを印刷できます。 ご案内にお使いいただける資料はこちらからダウンロードできます。	ポスターを印刷	
受付相目 ⑦ 新規作品 Ⅲ 発熱外來(Zoom) 公司	決済方法 ⑦			
	クレジットカード	Stripe ⑦ : 設定時 Stripeにログイン リンク決測 ⑦	粉酸化粉酸	
	編行振込 ⑦	金融機関係 Yu0xc間行 金融機関ロード 0001 支成各 間に回復消 支援撤増 014 開発機関 面積 口濃度費 123456 口間委員 デスト 大部 和規則 最近から4日	26	
© B*#	代金引換 ⑦			

 YaDoc QuickのTOP画面から「受付窓口」 を押して、Teamsを連携したい受付科目を 選択します。

K Quick			2021年3月25日更新情報	2
YaDocデモクリニック	通話 ⑦			
田中一郎	電話	使用する		
予約 仮予約 受付窓口	ビデオ通話	使用しない		
-#2	申込者			
_	氏名	必須		
行相日 ⑦ 新規作成	生年月日	10.00		
Teams桃紅用 公開	電話番号	必須		
	メールアドレス	メールアドレス認証での予約の場合は必須(SMS認証での予約の場合は使用しない)		
	住所	任意		
	診察券番号	任意		
	保険証	必須		
	保険証以外の証書	任意		
	1 1 2010 00 MG	徳田(#21)		

2. 選択した受付科目の設定画面が表示されるので、画面右下の「編集」を押します。

ビデオ通話を変更する2

📧 Quick			2021年3月25日更新情報	0
YaDocデモクリニック	通話⑦			Î
田中一郎	電話	OFF 🛑 ON		
予約 便行窓口 一般 -	ビデオ通話	Microsoft Teams Zoom Teamsグガラントをお持ちてない方はサポートセンター(0551065-1114)までご連絡ください。	5134	
受付科目 ⑦ 新規作成	申込者			
II Teams桃庭用 公開	氏名	必須		
	生年月日	必須		
	電話番号	必須		h.
	メールアドレス	メールアドレス認証での予約の場合は必須(SMS認証での予約の場合は使用しない)		
	住所	○ 必須 ● 任原 ○ 使用しない		
	診察券看号	○ 必須 ● 任意 ○ 使用しない		
© 0+8	川珍 キャンセル		62.7	

 通話項目の中のビデオ通話から「Microsoft Teams」を選択して「接続する」を押します。

■ Microsoft サインイン 電子メールアドレスまたは電話商号 フカントにアリビスできい場合 せたは汀ィキーでサインへ⊙	
J. 40-12 March	

- 4. Microsoftへのサインイン画面が表示されるの で連携したいMicrosoftアカウントのメールアド レスを入力します。
- 5. 入力が完了したら、「次へ」を押します。

ビデオ通話を変更する③



6. パスワードを入力して、「サインイン」を押します。

7. サインインの状態を維持するかどうかを選択し ます。

※選択は任意です。

ビデオ通話を変更する④

🔽 Quick			2021年6月25日更新情報	0
YaDocデモクリニック	通話 ⑦			1
田中一郎	#35	OFF CON		
子的 仮子的 受付窓口 一般 - <	ビデオ通話	Microsoft Teams TeamS提供の構築 「原始期間」ボタンモデすと、Microsoft Teamsとの連携を相談できます。 まての予約を通話まて下するか、予約の成功をしてたから組織解却ができます。	HENR	
受付利日 ⑦ 新規作成	申込者			
# Teams桃証用 公開	氏名	¢Д		
	生年月日	éĄ		
	電話番号	ф.		н
	メールアドレス	メールアドレス認証での予約の場合は必須(SMS認証での予約の場合は使用しない)		
	住所	 ○ 必須 ● 任意 ○ 使用しない 		Ц
	診察券量号	○ 必須 ● 任意 ○ 使用しない		
B#B	※ キャンセル		.	

T Quick			🌲 2021年6月25日更新情報	0
YaDocデモクリニック	通話 ⑦			1
田中一郎	電話	使用する		
子約 仮予約 受付意口	ビデオ通話	Microsoft Teams (onmicrosoft.com)		
-10	申込者			
	氏名	必須		
	生年月日	必須		
I Teamsteat/es 2200	電話番号	必須		
	メールアドレス	メールアドレス認証での予約の場合は必須(SMS認証での予約の場合は使用しない)		
	住所	任意		1
	診察券番号	任意		1
	保険証	必須		1
	保険証以外の証書	任意		P
	本人殖認書類	使用しない		
0 B*8	削除			1 9

8. YaDoc Quickの画面に戻ります。

※YaDoc Quickと「Microsoft Teams」が接続されると 「接続する」が「接続解除」に変わります。

9. 連携したMicrosoftアカウントに間違いがなければ画面右下の「保存」を押します。

10. ビデオ通話が「Microsoft Teams」に変更 されました。



ビデオ通話を実施する①

🔀 Quick			A 2021年6月25日更新值程
YaDocデモクリニック	ステータス	開始於兩日	
田中一郎	受付科目	Teams検証用	
予約 资予約 受付意口	予約日時	2021年6月25日 金曜日 13:30~	
< 6月25日(金) 🖬 >	自由記述欄		
13:30~14:00 Teams接起用 Nbim 山田太郎 41歳	通話方法	Microsoft Teams	
	薬の受け取り方法	取りに行く	
	3¥88	予約ID,予約作成日時,予約更新日時,通知	÷
	氏名	山田太郎	
	生年月日	1980年1月1日 41歳	
	電話番号	090-1234-5678	
	メールアドレス	@gmail.com	
	住所	1030013 東京都中央区日本續人形町	
	Life alle van agt tit		
0 0+8	予約の取消 予約メールの再送信		ビデオ通惑 日通活完了 読家



- 1. 予約の時間がきたらカレンダーから患者さんを 選択します。
- 2. 患者さんの詳細画面が表示されるので画面 右下の「ビデオ通話」を押します。

※ビデオ通話を「Microsoft Teams」に設定している場合、予約 日時の15分前からビデオ通話を開始できます(医療機関/患者さん 共通)

 Microsoft Teamsを開くかどうかの確認画 面が表示されるので、「Microsoft Teams を開く」を押します。

ビデオ通話を実施する②

		м	licrosoft Teams			- 🗆 ×
		ビデオと音声のス	オブションを選	択してください		
				「」、 コンピューターの音声	۲	
	1	L.		PC ወマイクとスピーカー	*	
				• ○ ○ →	,	
		$\overline{0}$		〇 部屋の音声		
	📑 🚺 🥽 背景フィルター		ŵ	🔄 音声を使用しない	0	
					キャンセル 今すぐ参加	
王 오 ここに入力	して検索	o 🖽 🌖 🍓			🗢 25°C \land 👄 🖼 🖾 💠 /	12:05

4. ビデオと音声のオプションを設定して準備が できたら「今すぐ参加」を押します。

※ビデオをONにすると画面左の緑枠部分に自身の映像が映ります。



5. 患者さんが予約完了のお知らせ(メールもしく はSMSに届いたURL)より「ビデオ通話を開 始」を押すと、画面左のように参加許可を 求められます。

※患者さんは事前にTeamsアプリ(無料)をダウンロードして おく必要があります。

6.「参加許可」を押します。

ビデオ通話を実施する③



7. 患者さんの映像/音声に問題がない事を確認 し、オンライン診療を開始します。

※患者さんがビデオ通話に参加すると、画面全体に患者さんが 映し出され画面右下に自身の映像が映るようになります。



8. オンライン診療を終了する場合は、画面右上の「退出」を押します。

※医療機関側が先に退出をしてしまうと、**患者さんが次のホスト** になってしまいTeamsアプリが終了しない為、先に患者さんに 退出していただく事を推奨します。

ビデオ通話を実施する④

🔼 Quick			A 2021年6月25日更新情報 🥝
YaDocデモクリニック	ステータス	開始前	
田中一郎	受付科目	Teams株证用	
予約 仮予約 受付窓口	予約日時	2021年6月25日 金曜日 13:30~	
< 6月25日(金) 🖬 >	自由記述欄		
13:30~14:00 Teams桃経用 山田太郎 41歳	通話方法	Microsoft Teams	
	薬の受け取り方法	取りに行く	
	詳細	予約ID、予約作成日時,予約更新日時,通知	×
	氏名	山田太郎	
	生年月日	1980年1月1日 41歳	
	電話面号	090-1234-5678	
	メールアドレス	takaya.yama10@gmail.com	
	άm	1030013 東京都中央区日本橋人形町	
	Let aller nor and dist		
0 B#8	予約の取消 予約メールの再送信		ビデオ通路 🔽 🔤完了 🌆東

- 9. オンライン診療終了後、YaDoc Quickの画 面に戻ります。「通話完了」にチェックを入れる と、ステータスが「通話完了」に変わります。
- 10. YaDoc Quickの請求機能を利用している 場合は、「請求」を押して、患者さんに請求 をおこないます。



よくある質問

- Q. 受付科目の通話項目から「Microsoft Teams」を接続しようとしたところ「この Teamsアカウントは使用できません。Teamsをログアウトして、別のTeamsアカウン トでログインし直してから再度接続操作を行ってください。」と表示されてしまい接続が できない。
- A. ①Teamsにサインインをしている場合は、一度ログアウトします。
 ②接続しようとしている「Microsoft Teams」アカウントでサインインをおこない、再度 YaDoc Quick上で接続をおこなってください。
- Q. 患者さんから予約完了のお知らせ(メールもしくはSMSに届いたURL)より「ビデオ通話を開始」を押すとTeamsアプリが開くのだがサインインができなくてビデオ通話が始まらない」と言われた。
- A. 患者さんはサインインは不要なので「サインインして参加」ではなく「ゲストとして参加」を押して氏名を入力後、「会議に参加」を押していただくようにご案内してください。

よくある質問

- Q. 「Microsoft Teams」を使ってオンライン診療をおこなう場合、患者さん側で何か用 意するものはあるか?
- A. Teamsアプリのインストール(無料)が必要になります。