

# オンライン診療のご案内

オンライン診療とは、スマホなどの情報通信機器を用いて、ご自宅等で診察を受けることができる方法です。



対応機種については  
以下からご確認ください



## ご利用の流れ

- 1 予約フォームにアクセスして予約をします。
- 2 予約時間になったら Microsoft Teams（ビデオ通話）で受診します。
- 3 請求を確認し支払います。（利用可能な決済方法は医療機関によって異なります。）



## 予約方法

1



2

メール

SMS

ご利用の端末によっては、SMSが届くまでに時間がかかる場合がございます。

お急ぎの場合は、Gmail等のフリーメールでのご予約もお試ください。

予約用のURLにアクセスし、メールアドレスかSMSを受信できる電話番号を入力して送信します。

入力したメールアドレスかSMSに予約フォームのリンクが届きます。

3



4



5

予約概要

氏名: テスト花子  
予約ID: XWU-SUX-428  
受付科目: オンライン診療  
予約日時: 2023年5月24日 水曜 12:30~ (日本時間)  
通話方法: Microsoft Teams  
予約日時になりましたら、下記のボタンからビデオ通話を開いてお待ちください。予約日時の15分前からビデオ通話が開けるようになります。

ビデオ通話を開始

ビデオ通話には、Microsoft Teamsアプリが必要です。アプリをお持ちでない方は、予約日時までにアプリのダウンロードを完了してください。Microsoft Teamsアプリは無料です。ユーザー登録(サインアップ)は必要ありません。

Teamsをダウンロード

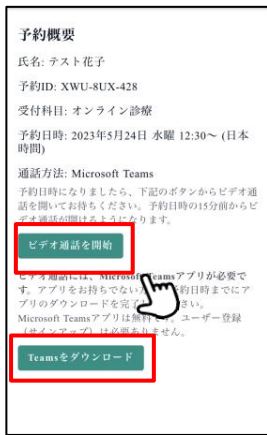
予約フォームにアクセスし、予約したい日時を選択します。

お名前、生年月日、決済方法等を入力し、送信するを押します。

予約完了のお知らせが届きます。※届かない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っていないかご確認ください。

## オンライン診療（ビデオ通話）の開始方法

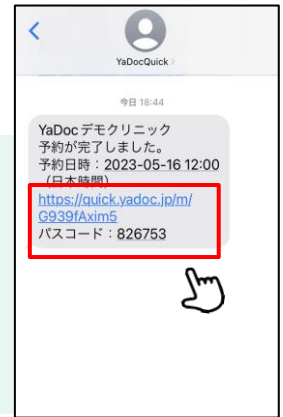
スマートフォン、タブレットで受診する場合は、**Microsoft Teamsアプリのダウンロード**が必要です。  
「Teamsをダウンロード」から事前にアプリをダウンロードしてください。※アカウント作成は不要です。



予約時間になったら予約完了メールの内の「ビデオ通話を開始」を押し、Teamsを立ち上げます。

### 【SMSで予約した場合】

1. 予約完了メッセージの**パスコードをコピー**します。
2. URLをクリックし**パスコードを入力**します
3. 予約詳細が開き、**ビデオ通話を開始のボタンが表示**されます。



## Teamsの操作について

### 【パソコン】



1. Microsoft Teamsアプリで参加する場合は「**Microsoft Teamsを開く**」を押します。
2. ブラウザで参加する場合は「**このブラウザから参加する**」を押します。
3. 開始までお待ちください。

### 【スマホ】



1. ゲストとして参加します。  
ご利用の機種によっては「会議に参加」と表示されます。  
※サインインは不要です。
2. 名前を入力して会議に参加します。
3. 開始まで**お待ちください**。

写真や動画、音声への許可を求められた場合は、許可する設定で進んでください。



### 開始後の注意点

左下のマイクやビデオのマークに斜線がついている場合は、マークを押して解除します。



※画像は2023年5月時点での仕様となります。また、ご利用の機種によっては表示や手順が異なる場合がございます

## 【実施にあたっての注意点】

- 診察の状況によって開始時間が遅れる可能性があります。
- プライバシーが守れる場所で受診してください。
- 症状によって対面診療に切り替える可能性があります。
- 医師の許可なく録画・録音はしないでください。
- 電波状況の良い場所で受診してください。

## 【YaDoc Quickに関するお問い合わせ】

TEL

0120-22-8109

E-mail

ps@yadoc.jp

受付時間

9:00 ~ 19:00

(土日祝、当社休日を除く)

開発・運営：株式会社インテグリティ・ヘルスケア

操作マニュアルや  
動作保証はこちら