

オンライン診療のご案内

オンライン診療とは、スマホなどの情報通信機器を用いて、ご自宅等で診察を受けることができる方法です。



対応機種については
以下からご確認ください



ご利用の流れ

- 1 予約フォームにアクセスして予約をします。
- 2 予約時間になったら Microsoft Teams（ビデオ通話）で受診します。
- 3 請求を確認し支払いします。（利用可能な決済方法は医療機関によって異なります。）



予約方法

- 1 医療機関から送られた仮予約のメッセージ内のリンクをクリックします。
- 2 メールアドレスかSMSを受信できる電話番号を入力して送信します。
- 3 入力したメールアドレスかSMSに予約フォームのリンクが届きます。

医療機関から送られた仮予約のメッセージ内のリンクをクリックします。

メールアドレスかSMSを受信できる電話番号を入力して送信します。

入力したメールアドレスかSMSに予約フォームのリンクが届きます。

- 4 予約フォームにアクセスし、お名前、生年月日、決済方法等を入力し、送信するを押します。
- 5 予約完了のお知らせが届きます。（届かない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っていないかご確認ください）

【注意点】

仮予約のメッセージのリンクには有効期限がございます。
有効期限内に予約を完了してください。

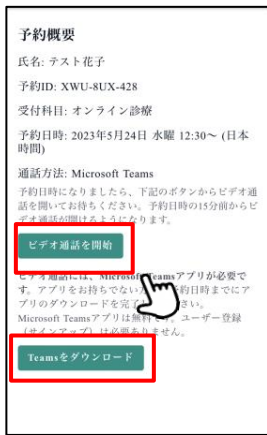
②の画面で電話番号を入力した場合は、SMSが届くまでに時間がかかる場合がございます。
お急ぎの場合は、Gmail等のフリーメールでのご予約もお試しくささい。

予約フォームにアクセスし、お名前、生年月日、決済方法等を入力し、送信するを押します。

予約完了のお知らせが届きます。
（届かない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っていないかご確認ください）

オンライン診療（ビデオ通話）の開始方法

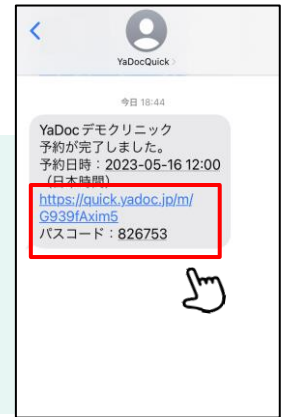
スマートフォン、タブレットで受診する場合は、**Microsoft Teamsアプリのダウンロード**が必要です。
「Teamsをダウンロード」から事前にアプリをダウンロードしてください。※アカウント作成は不要です。



予約時間になったら予約完了メールの内の「ビデオ通話を開始」を押し、Teamsを立ち上げます。

【SMSで予約した場合】

1. 予約完了メッセージの**パスコードをコピー**します。
2. URLをクリックし**パスコードを入力**します
3. 予約詳細が開き、**ビデオ通話を開始のボタンが表示**されます。



Teamsの操作について

【パソコン】



1. Microsoft Teamsアプリで参加する場合は「**Microsoft Teamsを開く**」を押します。
2. ブラウザで参加する場合は「**このブラウザから参加する**」を押します。
3. 開始までお待ちください。

【スマホ】



1. ゲストとして参加します。
ご利用の機種によっては「会議に参加」と表示されます。
※サインインは不要です。
2. 名前を入力して会議に参加します。
3. 開始まで**お待ちください**。

写真や動画、音声への許可を求められた場合は、許可する設定で進んでください。



開始後の注意点

左下のマイクやビデオのマークに斜線がついている場合は、マークを押して解除します。



※画像は2023年5月時点での仕様となります。また、ご利用の機種によっては表示や手順が異なる場合がございます

【実施にあたっての注意点】

- 診察の状況によって開始時間が遅れる可能性があります。
- プライバシーが守れる場所で受診してください。
- 症状によって対面診療に切り替える可能性があります。
- 医師の許可なく録画・録音はしないでください。
- 電波状況の良い場所で受診してください。

【YaDoc Quickに関するお問い合わせ】

TEL **0120-22-8109**

E-mail **ps@yadoc.jp**

受付時間 **9:00 ~ 19:00**

(土日祝、当社休日を除く)

開発・運営：株式会社インテグリティ・ヘルスケア

操作マニュアルや
動作保証はこちら

