

Yadoc 操作ガイド

Ver3 : 2025/7

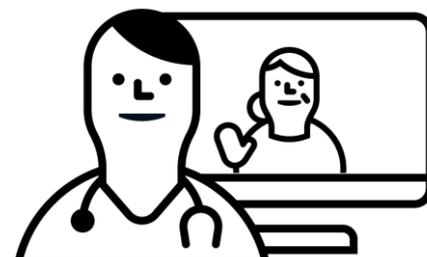
株式会社インテグリティ・ヘルスケア



YaDocをご導入いただきありがとうございます。
操作ガイドでは、オンライン診療の実施方法や
モニタリング機能の利用方法といった、
基本の操作方法についてご説明しております。

目次

- 1. 患者連携 [P3](#)**
カンタン登録シートを利用する場合
医療機関名検索、申請受付用QRコードを利用する場合
患者アプリからの申請手順
- 2. 予約作成 [P9](#)**
医療機関側での予約を作成する場合
予約の変更方法
予約の削除方法
患者アプリから予約を作成する場合
- 3. ビデオ通話の実施 [P13](#)**
YaDoc標準のビデオ通話システムの場合
Microsoft Teamsの場合
診察前の問診について
- 4. 請求 [P17](#)**
請求方法
領収書・明細書の送付
- 5. 記録機能 [P21](#)**
患者に記録項目を設定する
回答結果を確認する
- 6. カスタマイズ問診機能 [P24](#)**
問診の作成
問診の編集・削除
患者に問診を設定する
設定した問診を解除する
回答結果を確認する
- 7. お知らせ機能 [P32](#)**
メッセージを送信する
返信を確認する



1. 患者連携

オンライン診療等を実施するには患者のYaDocアプリと医療機関との連携が必要です。

《① カンタン登録シートを利用する場合》

1. 「新規登録」を押して、「新規患者登録」を押します。



2. 新規で登録する患者の情報を入力して、「保存」を押します。

※診察券番号の入力は必須となります。



患者情報を入力して保存

3. 患者情報の登録が完了すると、「アプリ未登録」の一覧に患者名が表示されます。
患者名の右側に表示されているプリンターマークを押します。

YaDocクリニック 田中 太郎 医療従事者 (システム管理者)

患者 患者名・診察券番号で検索

アプリ登録済 アプリ未登録 未承認 3

氏名	年齢	性別	診察券番号	担当医	問診テンプレート	カンタン登録シート
やまだ はな 山田 花	41歳	女	87	田中 太郎	一般内科	
やまだ じろう 山田 次郎	53歳	男	0410	田中 太郎	一般内科	

① アプリ未登録に表示されます

② プリンターマークを押します

4. 「カンタン登録シート」が表示されますので、右上の「印刷する」を押して、「簡単登録シート」（計2枚）を印刷し患者にお渡しください。

YaDoc

印刷する

カンタン登録シート YADOC [1/2ページ]

YaDocデモクリニック
山田 次郎 様
[診察券番号] 0410

かならずお読みください

このシートは「オンライン診療アプリYaDoc」の登録をスムーズに進めるためのものです。以下の注意事項を確認し、スマートフォンで①～⑤の手順に沿ってオンライン診療の準備を始めましょう。

- 本紙には個人情報が含まれます。ご自身の責任で大切に管理ください。
- 登録が完了しましたら、この紙はすみやかに廃棄してください。
- 有効期限切れや紛失の場合には、医療機関へ再発行を依頼ください。

① App Store / Google Play を開く

スマートフォンで右記のアイコンを押し、アプリストアを開きます。

iPhoneの方 Androidの方

App Store Google Play

② 検索してインストールする

検索で「ヤードック」と入力します。Yaが表示されたら「入手」または「インストール」を押し、インストールします。

③ YaDocアプリを起動する

YaDocを起動して「アカウントを作成する」を押し、画面に沿って操作を進めます。「医療機関からカンタン登録シートを受け取りましたか?」と表示されたら「はい」を選択します。

④ QRコードを読み込む

カメラが起動します。右のQRコードにカメラをかざし、コードを読み取ります。

※ QRコードには有効期限がありますので、期限内に読み込むようお願いいたします。

2021年07月07日まで有効

⑤ アカウント作成を完了

画面の案内に沿って完了します。

この患者専用のQRコードです

ご不明な点は、お気軽にお電話ください

YaDocサポートセンター
(土日祝を除く 10時～17時)
メールでのお問い合わせ: ps@yadoc.jp

0120-22-8109

5. 患者がYaDocアプリからQRコードを読み込むと、患者情報が「アプリ登録済」に表示されます。

YaDocクリニック 田中 太郎 医療従事者 (システム)

連携が完了すると「アプリ登録済」に表示されます

カレンダー 患者 患者名・診察券番号 新規登録

2021/03/25(木) 今日

アプリ登録済 アプリ未登録 未承認 5

氏名	年齢	性別	診察券番号	担当医	問診テンプレート	返信	返信時刻
やまだだい 山田 大	18歳	男					
やまだ たらう 山田 太郎	44歳	男					
やまだ はなこ 山田 花子	61歳	女	1234567890	田中 太郎	一般内科		
やまだ じろう 山田 次郎	53歳	男	0410	田中 太郎	一般内科		

名前を押すと患者詳細が確認できます。

< 前へ 1 2 3

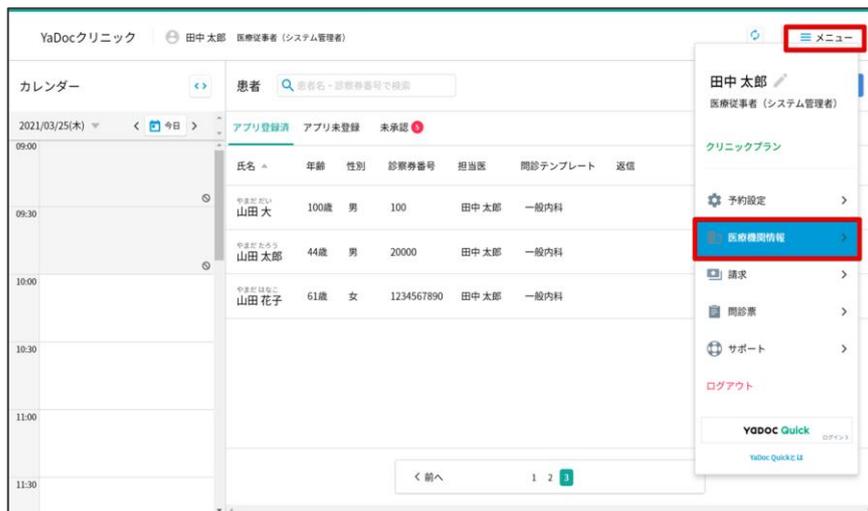
これで連携は完了です。

オンライン診療やモニタリング機能をご利用いただけます。

《② 医療機関名検索、申請受付用QRコードを利用する場合》

患者アプリから連携申請をしてもらう方法です。

▼患者アプリからの検索を可能にする



- 1.メニューから「医療機関情報」を選択します。



- 2.医療機関一覧への公開設定を「公開する」に設定します。

【注意点】

全アプリユーザーが貴院を検索できる状態になります。

▼申請受付用QRコードをダウンロードする



- 1.メニューから「医療機関情報」を開き患者からの申請受付の項目にある「ポスターのPDFをダウンロード」を押します。QRコード付きのポスターが表示されますので、印刷して患者にお渡しください。

患者アプリ上で医療機関名を検索、または申請受付用QRコードを読み取り、医療機関に連携を申請します。

2.患者アプリから医療機関連携の申請が来た場合は、患者情報が「未承認」に表示されます。

YaDocクリニック 田中 太郎 医療従事者 (システム管理者)

患者 患者名・診察券番号で検索 新規登録

カレンダー 2021/03/25(木) 今日

アプリ登録済 アプリ未登録 **未承認**

氏名	年齢	性別	診察券番号
いとう あい 伊藤 愛	4歳	女	
いとう ゆめ 伊藤 夢	0歳	女	

名前を押すと詳細が開きます

3.患者詳細を開き、問題なければ申請を承認してください。

※診察券番号が未入力の場合は、診察券番号を入力してください。

伊藤 愛 4歳 女性 未承認

基本情報

申請

日時	2021/3/24 11:09
理由	未入力

アカウント

診察券番号	<input type="text"/>
担当医	田中 太郎
患者による診察予約	可

申請を却下 申請を承認

記入がない場合は入力してください

4.承認を押すと該当患者の情報が「アプリ登録済」に移管します。こちらで連携は完了です。

これで連携は完了です。

オンライン診療やモニタリング機能を利用できます。

《③ 患者アプリからの申請手順》

患者アプリから連携申請をする場合は、以下の手順で申請します。

医療機関側が申請を承認すると、アプリに登録申請承認のお知らせが届きます。



1. アプリを開き、「設定」→「医療機関連携」を押します。

2 「追加する」を押し、「医療機関名で検索」するか、「QRコード読込」を選択します。

3. 「医療機関名で検索」か「QRコード」を読み込むと、医療機関申請の画面が表示されますので、「診察券番号・メッセージ（どちらも任意）」を入力して「申請する」を押します。



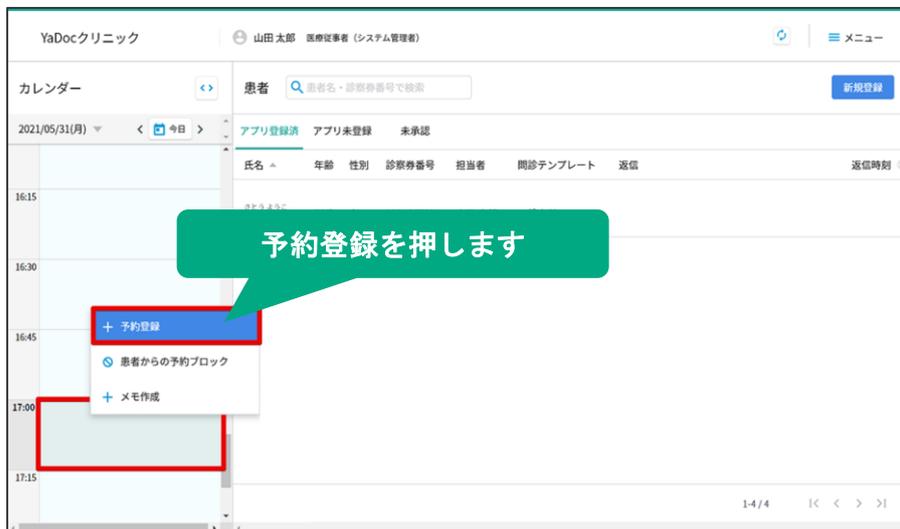
4. 申請中のタブに医療機関名が表示されますので、医療機関から連絡をお待ちください。

5. 医療機関との連携が完了しますとアプリに連携のお知らせが届きます。

2. 予約作成

医療機関、もしくは患者アプリからオンライン診療の予約を作成します。

◀① 医療機関側での予約を作成する場合▶



1. ホーム画面左側のカレンダー上で、予約を作成したい時間枠をクリックします。

2. メニューが表示されたら、一番上の「予約登録」を押します。



3. 「予約登録」のウィンドウが表示されたら、予約を作成する日時や患者名、決済方法を入力します。

4. 「予約登録する」を押すと、予約の作成が完了します。

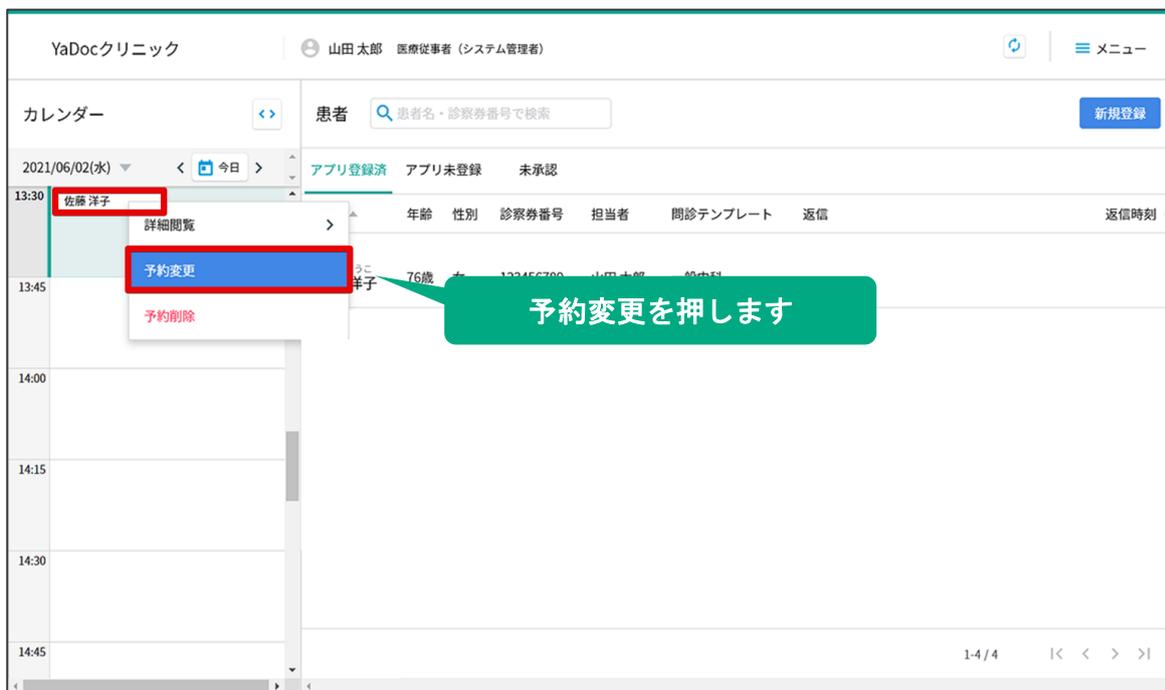


予約を作成したい患者の基本情報を開き、右上の『新規診察予約』からも予約の作成が可能です。

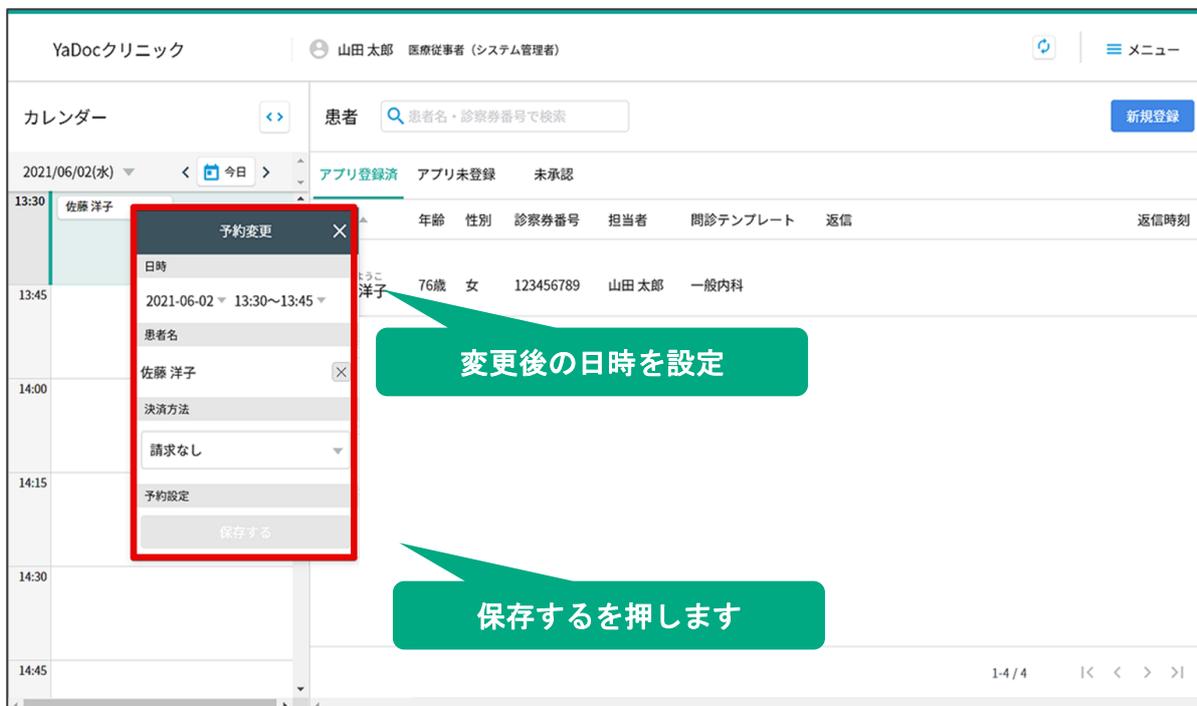
≪② 予約の変更方法≫

予約作成後、予約枠の終了時間前であれば予約日時の変更が可能です。

1. カレンダー上に表示される患者名をクリックし「予約変更」を押します。



2. 変更したい日時や決済方法を選択し「保存する」を押します。



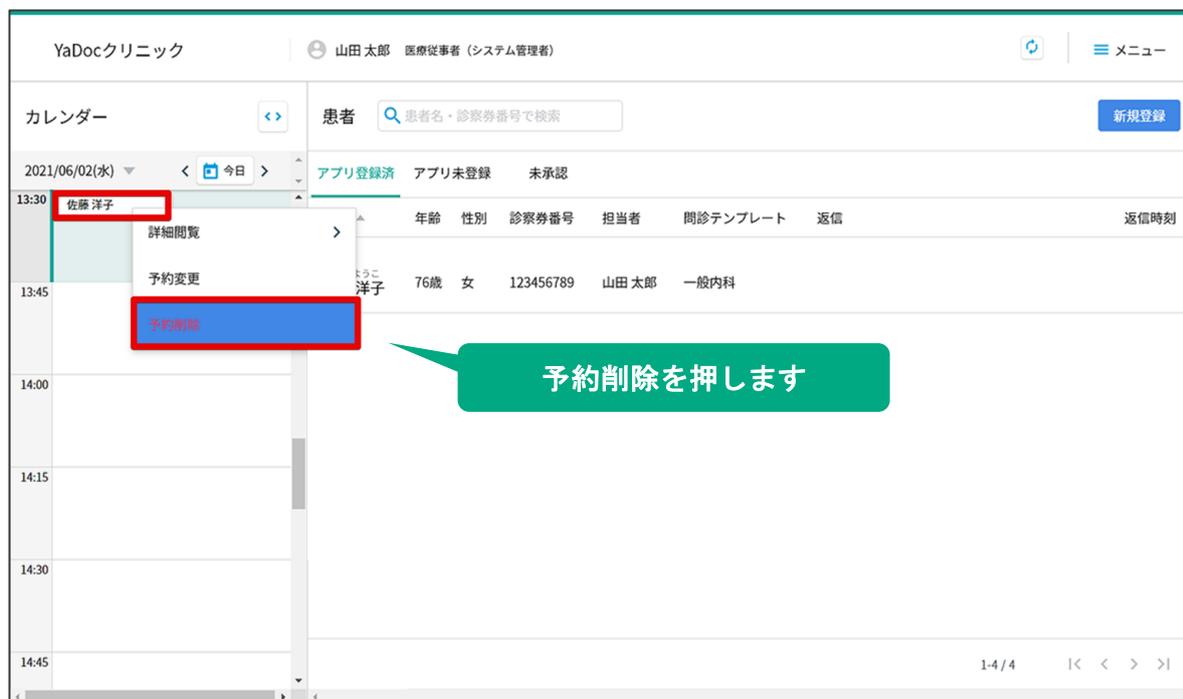
【注意点】

患者からの予約受付を可能にしている場合、日時変更は患者側アプリからも、変更が可能です。予約日時を変更する場合のフロー（事前に電話してもらう）等を、患者と予め決めておくことをおすすめします。

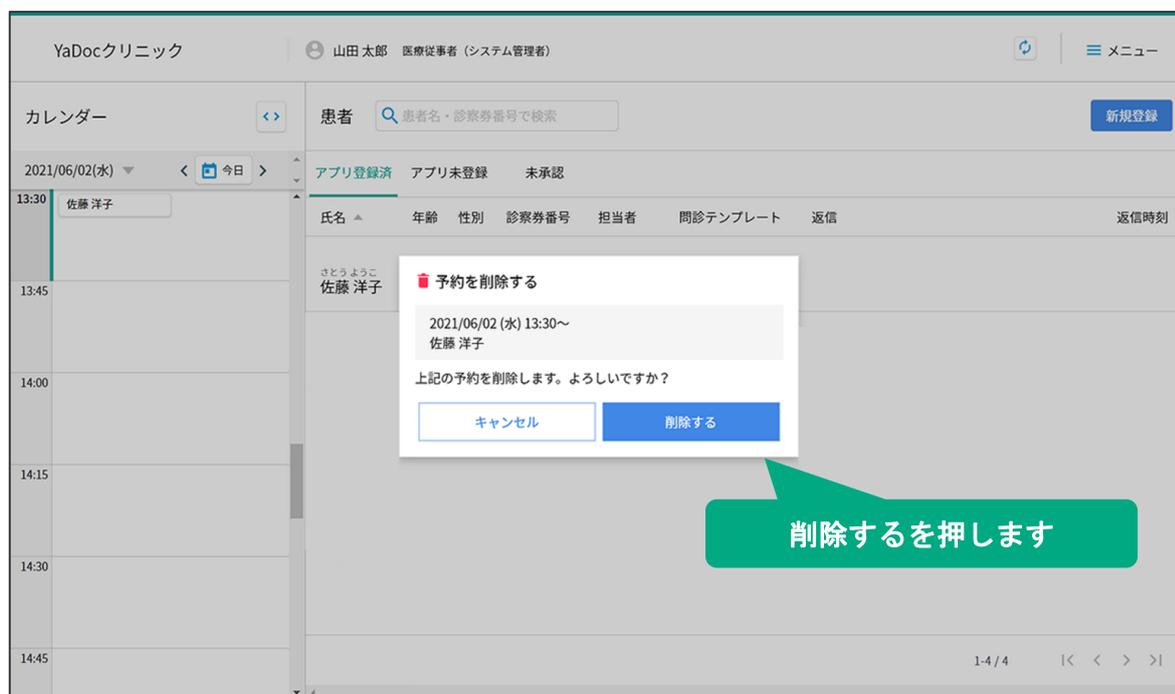
≪③ 予約の削除方法≫

予約枠の終了時間前かつ、請求前であれば予約の削除が可能です。

1. カレンダー上に表示される患者名をクリックし「予約削除」を押します。



2. 「予約を削除する」というメッセージが表示されますので、「削除する」を押します。



【注意点】

予約の削除は、患者側アプリからも可能です。

予約を取り消す場合のフロー（事前に電話してもらう）等を、患者と予め決めておくことをおすすめします。

《④ 患者アプリから予約を作成する場合》

患者から予約をする場合は、以下の手順でおこないます。

事前に予約枠を設定してください。

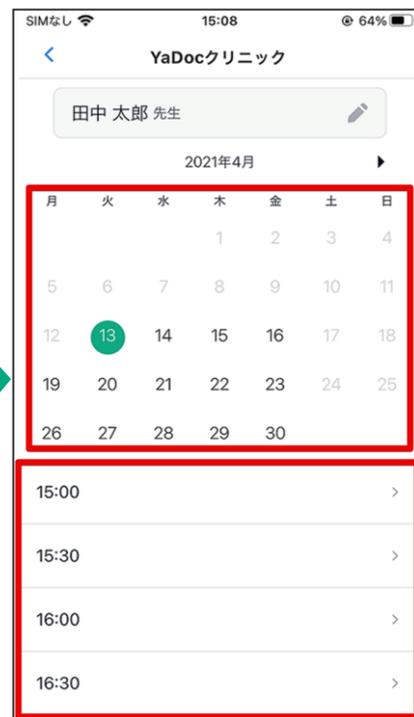
※設定方法は、YaDoc導入ガイド内の「予約枠・カレンダーの設定」をご確認ください



1. 「診察」→「オンライン診察予約する」を押します。



2. 予約する医療機関名を選択します。



3. 予約したい日時を選択します。



4. 利用可能な決済方法から希望の方法を選択します。



5. 「診察前の注意事項」を確認して「予約する」を押します。「保存しました」が表示されると予約完了です。

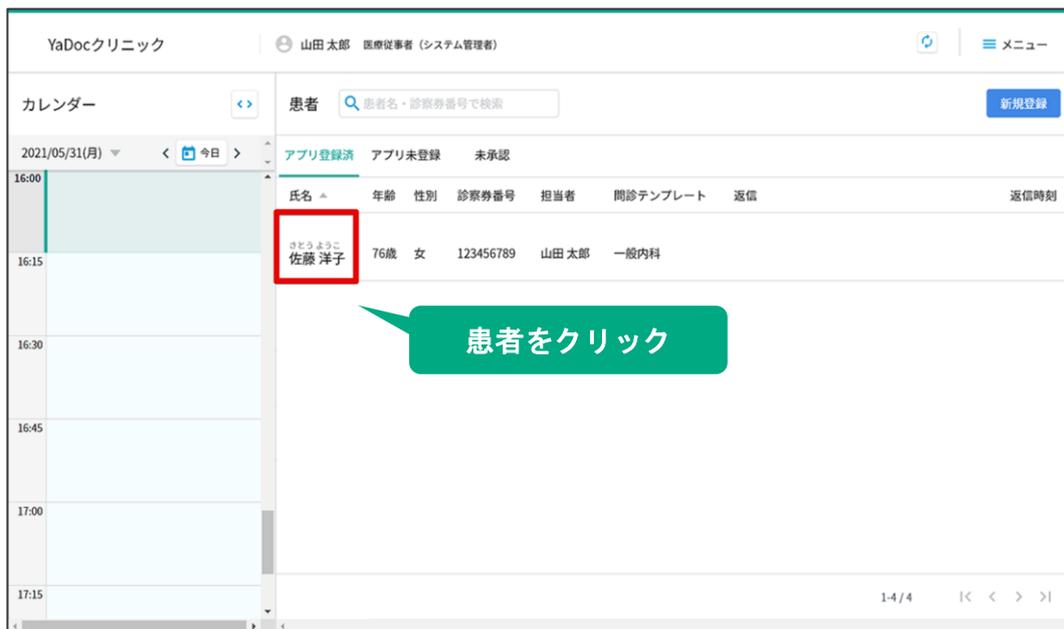
3. ビデオ通話の実施

予約時間になったらビデオ通話を開始します。

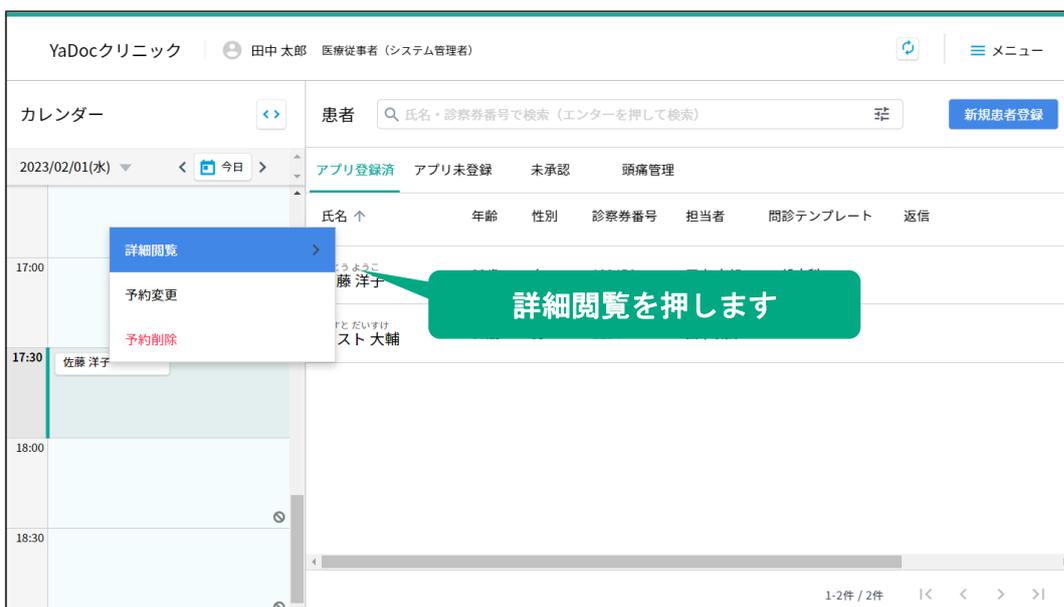
YaDoc標準システムとMicrosoft Teamsで操作が異なります。

《① YaDoc標準のビデオ通話システムの場合》

1.患者一覧からオンライン診療を実施する患者をクリックします。



※カレンダーの該当予約を押し、詳細閲覧からも患者詳細を開けます。



3. 診察情報を開き、「ビデオ通話を開始」をクリックします。
患者を呼び出しますので、応答後オンライン診察を開始します。



【注意点】

YaDoc標準システムの場合、診察開始時刻になるまで「ビデオ通話を開始」は表示されません。「ビデオ通話を開始」ボタンが表示されていない場合は、診察時刻になってから診察情報を開くか、画面を更新してください。

4. 診察が終了したら、映像画面の下にある「終了する」を押してオンライン診察を終了します。



《② Microsoft Teamsの場合》

Microsoft Teamsの場合は、診察開始時刻の15分前から開始する事が可能です。

1.YaDoc標準システムと同じように、患者の診察情報を開きます。



2.「ビデオ通話を開始」をクリックすると、連携しているMicrosoft Teamsが立ち上がり、患者の入室後にビデオ通話が開始します。

3.診察が終了したらTeamsを終了し、オンライン診察を終了します。

【注意点】

連携しているTeamsアカウントとは別のアカウントでTeamsにログインをしている場合、ビデオ通話が正常に開始しない場合がございます。その際は、Teamsアプリ／ブラウザから一度サインアウトし、連携している Teamsのアカウントでサインインしなおしてください。

《患者アプリ側の操作》

Microsoft Teamsの場合は、患者側でも操作が必要です。



1.Teamsアプリを事前にダウンロードします。

※アカウントの作成は不要です。

2.時間になったら、「ビデオ通話 (Teams) を開始する」を押して、ビデオ通話を実施します。

3.診察が終了したら、Teamsを終了してください。

◀③ 診察前の問診について▶

オンライン診察の当日になると、患者アプリに簡易的な問診がデフォルトで表示され、患者が回答できるようになります。
相談の項目からテキスト入力や画像の添付も可能です。

【簡易問診の内容】※問診の内容は変更できません。

1. 相談したいことについての質問

症状が改善しない、新しい症状がある、薬がなくなった、薬に関して質問がある、その他

2. 現在の症状についての質問

熱がある、咳がある、痰がからむ、鼻水・鼻づまり、息が苦しい、お腹が痛い etc..

3. 受診までの間に、新たに他の病院を受診したかについての質問

4. 受診までの間に、新たに薬の処方や服薬をしたかについての質問



診察当日に問診に回答します。
テキスト入力や画像の添付です。
※回答は任意です。

回答内容は、患者の診察情報で確認できます。



4. 請求

オンライン診療終了後、請求画面から「請求」と、必要に応じて「電子処方箋引換番号」の送信をおこなってください。請求情報が患者アプリに送信されます。

請求の操作は後日実施することも可能です。

【請求時に決済方法を変更できます】

1. クレジットカード（Stripe）決済の場合は、他のすべての決済方法（請求なしを含む）へ変更することができます。
2. クレジットカード以外の決済の場合はクレジットカード以外の決済方法（請求なし含む）に変更することができます。

※次回対面等からクレジットカード決済に変更したい場合は、クレジットカード決済で予約を新しく作成しその予約で請求を実施する、もしくはStripeから直接請求をおこなってください。クレジットカード決済で予約を作成するには、予め患者アプリにクレジットカード情報の登録が必要です。

《① 請求方法》



1.メニューの「請求」を押すと、決済方法を指定した患者の一覧が表示されます。



2.請求を実施したい患者の右端にある3つの点を押して「請求」を押します。

請求

予約日時 2025/06/16(月) 15:15

氏名 山田 太郎

診療券番号 8454641946

決済方法 次回対面時

請求金額 5,000 円

電子処方箋引換番号 (任意) 123456

連絡事項 (任意)

請求書添付 (任意)

決済方法 ステータス

次回対面時 未請求

銀行振込 請求中

銀行振込 未請求

クレジットカード 未請求

請求なし 未請求

次回対面時 未請求

銀行振込 未請求

請求なし 未請求

請求なし 未請求

1-10件 / 10件

3.表示された請求画面モーダルの日時、氏名、診療券番号、決済方法を確認し、請求金額を入力します。

任意で、電子処方箋引換番号、連絡事項、請求書の画像などが送信できます。

必要な入力が終わったら、下部の「送信」をクリックします。

※【注意】「電子処方箋引換番号」欄の表示がされていない場合は、ご利用マニュアルの「[2-4.オンライン資格確認について](#)」および「[2-5.電子処方箋引換番号について](#)」が正しく完了できていない可能性があります。

戻る

田中 太郎
医療従事者 (システム管理者)

クリニックプラン

予約設定

医療機関情報

請求

開診案

サポート・利用規約

ログアウト

YaDoc Quick

請求

検索 患者名・診療券番号で検索

請求なしを含める 未請求 請求中 完了

氏名	診療券番号	請求日時	決済方法	ステータス
18:00 さとう ようこ 佐藤 洋子	123456	2023/02/01(水) 18:02	次回対面時	請求中

1-10件 / 10件

4.請求完了後、ステータスは『請求中』に変更されます。

請求のお知らせ

YaDocクリニック
田中 太郎
02月01日 17:37

決済方法
次回対面時

請求日時
2023/02/01(水) 17:37

請求金額
1,000円

患者アプリにお知らせが届きます。

患者は金額や支払い方法を確認して支払いをします。

【クレジットカード (Stripe) 決済の場合】
医療機関側が「送信」を押した時点で患者がアプリに登録しているカードから決済が実行されています。

クレジットカードの本人認証について

患者がアプリにクレジットカードを登録する際、通常はカード登録時に本人認証が完了します。しかし、一部のカード会社やカードの種類によっては、お支払い時に追加の本人認証が必要となる場合があります。その際は、患者アプリの「お知らせ」タブに通知が届きますので、アプリから本人認証を完了してください。この認証が正常に完了すると、支払いが実行されます。決済状況の詳細は、YaDocの請求一覧画面のステータスでご確認いただけます。

【本人認証に関する「ステータス」表示について】

- ・「本人認証待ち」...患者側の「本人認証」開始待ちです。
- ・「決済失敗」...患者側で「本人認証」に失敗し、決済ができていない状態です。

※【注意】「決済失敗」の場合は、決済ができていません。別方法で請求が必要です。

ステータスで「決済失敗」と表示された場合は、患者に他の方法での支払い（対面時窓口など）をご案内するなど別途請求を行なってください。また、患者の右端にある3つの点（詳細メニュー）を開き、「再請求」項目をクリックすると、再請求モーダルが表示されます。

スクリーンショットは、YaDocの「請求」一覧画面を示しています。左側にはユーザープロフィール（田中 太郎）とメニュー（クリニックプラン、予約設定、医療機関情報、請求、問診票、サポート・利用規約、ログアウト）が表示されています。右側には請求一覧のテーブルがあり、検索バーとフィルターメニュー（未請求、請求中、本人認証待ち、決済失敗、完了）があります。テーブルには以下の情報が表示されています:

予約日時	氏名	診察券番号	請求日時	決済方法	ステータス
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18 (済)	銀行振込	未請求
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	クレジットカード	請求中
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	クレジットカード	本人認証待ち
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	クレジットカード	完了
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	銀行振込	完了
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	クレジットカード	完了
2020/10/24 17:18	田中 太郎	12345	2020/10/24 17:18	クレジットカード	決済失敗

緑色の吹き出しによる注釈:

- 「ステータスの絞り込みができます」: フィルターメニューを指しています。
- 「ステータス「本人認証待ち」」: 「本人認証待ち」のステータスセルを指しています。
- 「ステータス「決済失敗」 ※別方法で請求が必要です」: 「決済失敗」のステータスセルを指しています。
- 「詳細メニュー」: 各行の右端にある3つの点（メニューアイコン）を指しています。

患者アプリ

スクリーンショットは、YaDocアプリの「お知らせ」画面を示しています。2020年の通知がリストアップされており、最新の通知「【対応】クレジットカード認証を完了してください (4/25 14:00診察分)」が赤い枠で強調されています。通知のステータスは「本人認証待ち」です。

スクリーンショットは、YaDocアプリの「本人認証開始」画面を示しています。通知「【対応】クレジットカード認証...」の続きで、本人認証を開始するための青いボタン「本人認証を開始」が赤い枠で強調されています。画面には「診察料金の決済が完了していません。決済にはクレジットカードの本人認証が必要です。」というメッセージが表示されています。

本人
認証
開始

正常に認証した場合

スクリーンショットは、YaDocアプリの「クレジットカード認証完了」画面を示しています。緑色のチェックマークと「本人認証が正常に行われ、診察料金の決済が完了しました。」というメッセージが表示されています。

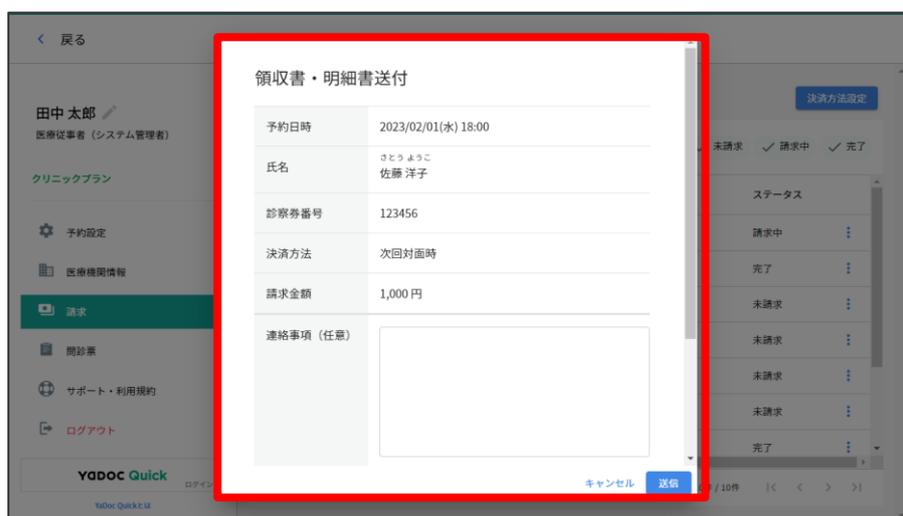
認証が失敗した場合

スクリーンショットは、YaDocアプリの「本人認証に失敗し決済ができませんでした。」というメッセージが表示された画面を示しています。画面には「お手数ですが「決済方法の変更」を医療機関に依頼してください。」という案内と、サポートセンターへの問い合わせ先（電話: 0120-22-8109）が提供されています。

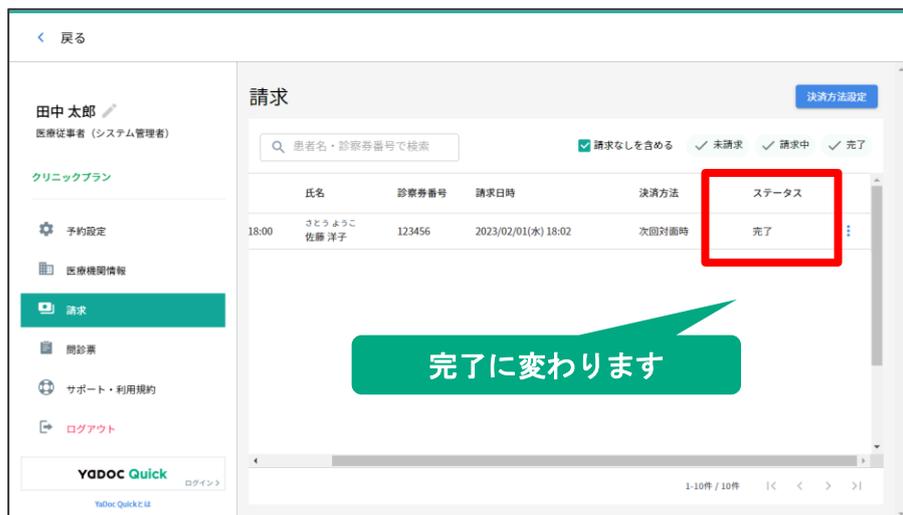
≪② 領収書・明細書の送付≫



1. 請求操作後、患者の右端にある3つの点
を押し、領収書・明細書送付を選択しま
す。



2. 領収書や明細書を添付し、
連絡事項を記入して送信します。



3. 領収書を送信すると、ステータスが
「完了」に変わります。

患者アプリにお知らせが届きます。



5.記録機能

記録項目を患者に設定すると、患者アプリから回答できるようになり

YaDoc上で回答結果をモニタリングすることができます。

記録項目は患者ごとに設定でき、患者は設定された項目のみ回答が可能です。

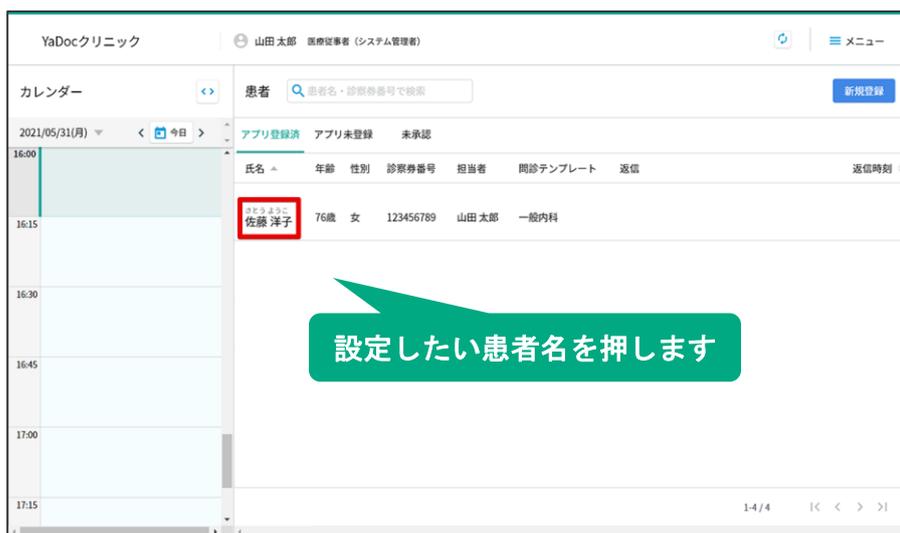
【設定可能な項目】

体重、血圧、脈拍、呼吸数、SpO2、HbA1c、体温、血糖値、写真記録、朝の確認、一日の振り返り、生活記録（水分摂取量、喫煙本数、飲酒量、歩数）、吸入器の使用状況

※患者に記録して欲しい項目は、医療機関側で設定します。

※患者が入力済のデータがある場合、古い日付の数値が表示されることがあります。

《① 患者に記録項目を設定する》



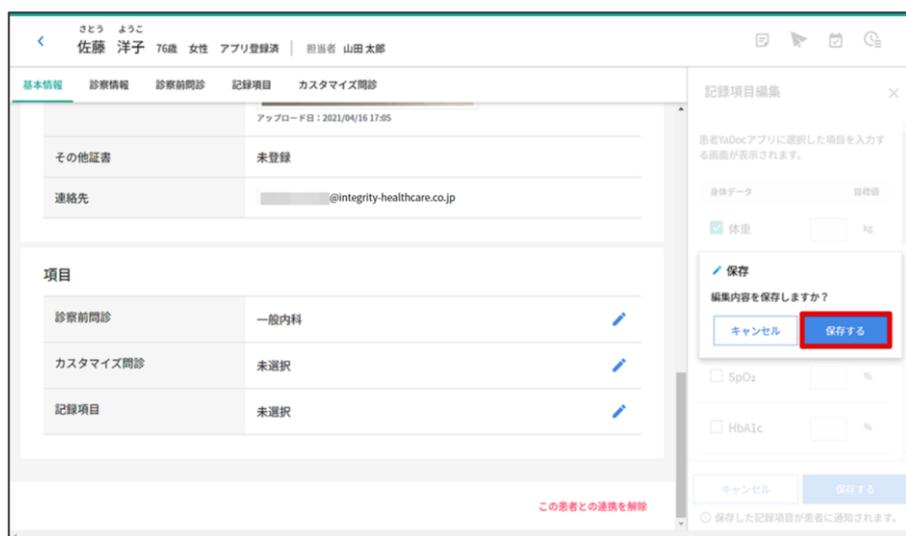
1.患者一覧から記録項目を設定したい患者名を押し、基本情報を開きます。



2.記録項目の右側にある鉛筆マークを押します。



3. 設定したい記録項目をチェックし「保存する」を押します。

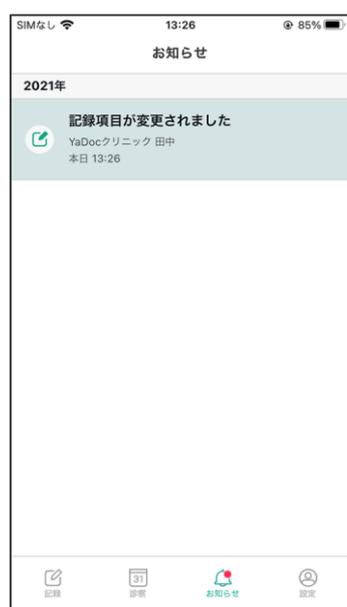


4. 「編集内容を保存しますか」と表示がでたら、「保存する」を押します。

※記録項目を解除する場合はチェックを外して保存します。

【注意点】

解除するとアプリから回答ができなくなり、医療機関側も過去の回答が表示されなくなります。記録項目を再度設定すると、過去のデータが再度表示されます。



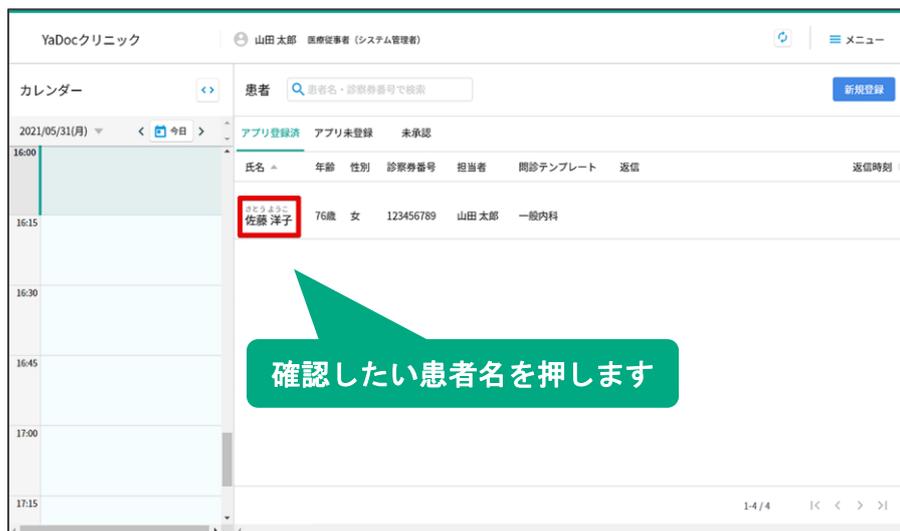
患者アプリに記録項目設定のお知らせが届きます。

「記録」タブから回答します。

◀② 回答結果を確認する▶

記録結果は医療従事者アカウントでのみ確認することが可能です。

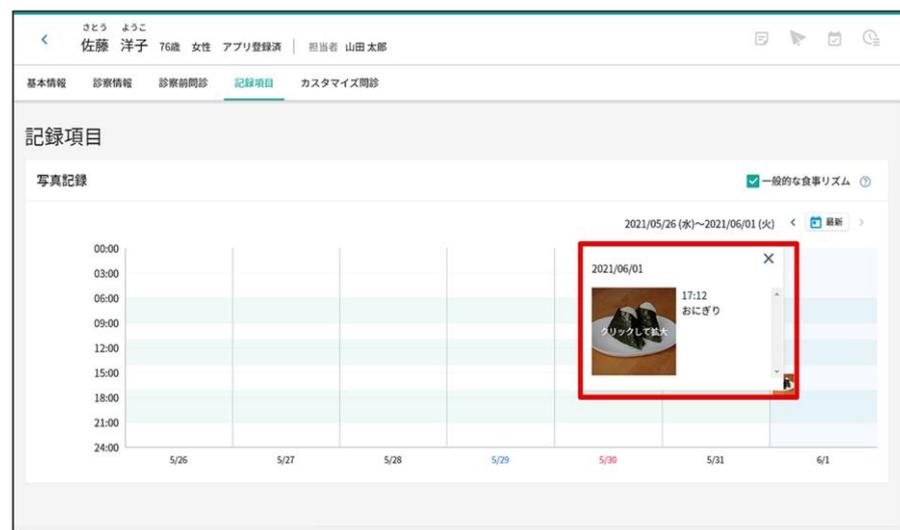
アシスタントアカウントでは結果を確認することはできません。



1.患者一覧から回答を確認したい患者名を押します。



2.記録項目のタブを押すと、患者が入力した記録項目をグラフで確認することができます。



3.写真記録を記録項目に設定している場合、各画像を押すと、時間や詳細な内容を確認することができます。

6. カスタマイズ問診機能

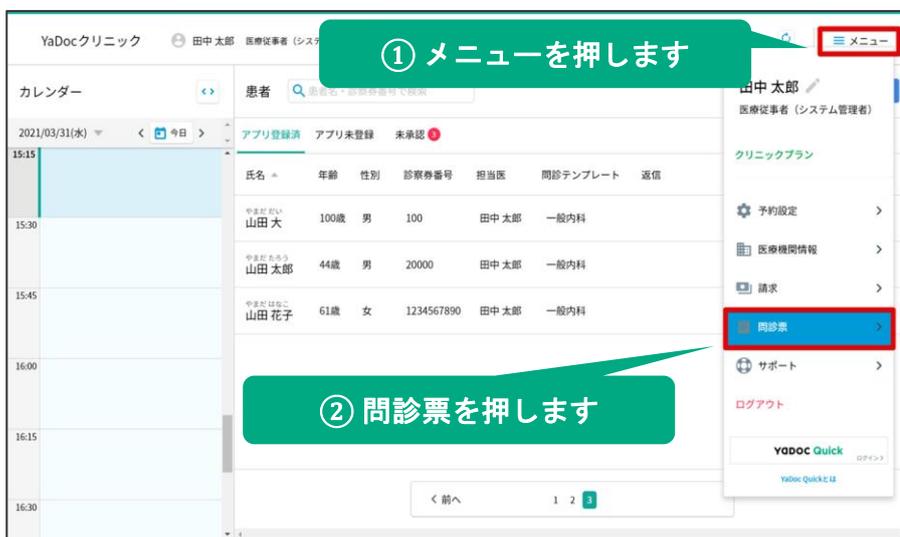
医療機関で質問や回答の形式を自由に作成することができます。

作成した問診を患者に設定すると、患者アプリから回答できるようになり

YaDoc上で回答結果をモニタリングすることができます。

内服薬や自己注射等の服薬履歴や日々の体調の記録などにご活用いただけます。

<<① 問診の作成>>



1. メニューから「問診票」を選択します。



2. 「新規作成」を押します。

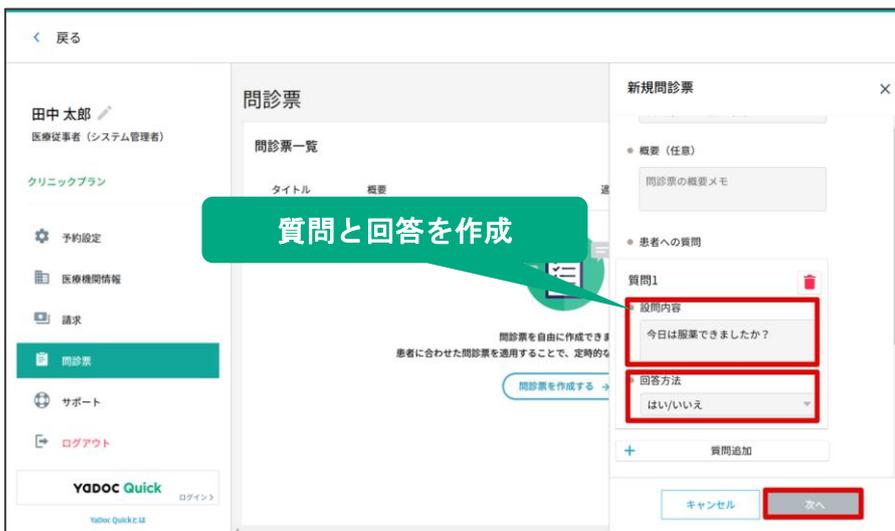
※はじめて問診票を作成する場合は、「問診票を作成する」でも問診票を作成できます。



3. 「問診票のタイトル（医療機関管理）」を入力します。
 ※医療機関の操作画面で表示されるタイトルです

4. 「問診票のタイトル（患者アプリ）」を入力します。
 ※患者さんのアプリで表示されるタイトルです

5. 必要に応じて「概要欄」を入力します。
 ※患者アプリに表示されます

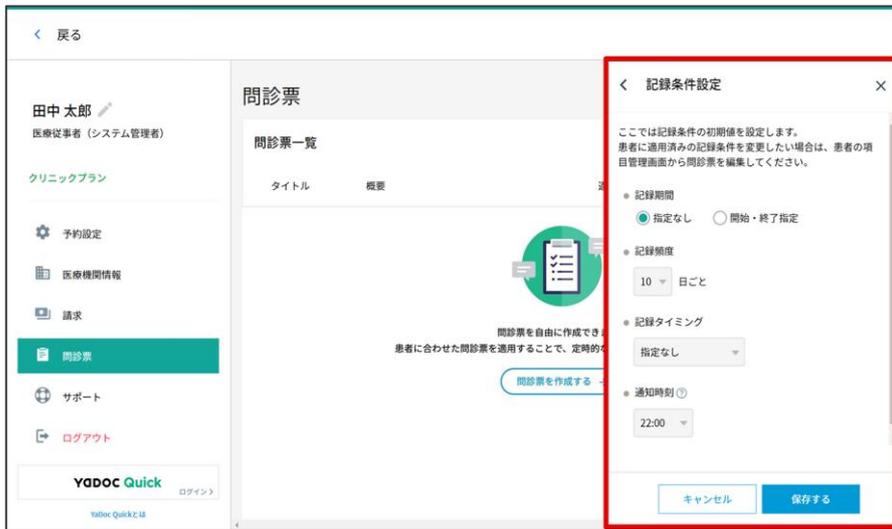


6. 「設問内容」と「回答方法」を入力し、次へを押します。
 ※質問を追加したい場合は「質問追加」から設定をします。

【回答方法の形式は5パターンから選択可能です】

1. はい/いいえ
2. できた/できなかった
3. 単一選択項目（複数の選択肢から、患者があてはまるものを1つのみ選択）
4. 複数選択項目（複数の選択肢から、患者があてはまるものを複数選択）
5. 自由回答（400文字以内）

※ 単一選択／複数選択の場合、回答の選択肢は医療機関で設定する必要があります。



7. 記録条件を設定します。

※記録条件は患者へ付与する際、患者ごとに変更可能です。

【記録条件について】

- **記録期間**
開始日と終了日を設定できます。
- **記録頻度**
記録頻度を1～14日の範囲で設定できます。
- **記録タイミング**
(記指定なし／起床時／午前／昼／午後／夕方／就寝前) から選択できます。
- **通知時刻**
患者が記録を忘れないようアプリへ通知を送ります。通知を送る時刻を設定してください
(設定された時刻に患者が問診票未回答の場合、患者に通知が送られます。)



8. 「保存する」を押します。

9. 確認メッセージが表示されます。内容に問題がなければ「保存する」を押します。

《② 問診の編集・削除》



1. 編集（又は削除）したい問診のプルダウンマークを押します。

2. 編集の場合は「編集する」を押します。

3. 内容を編集して保存します。

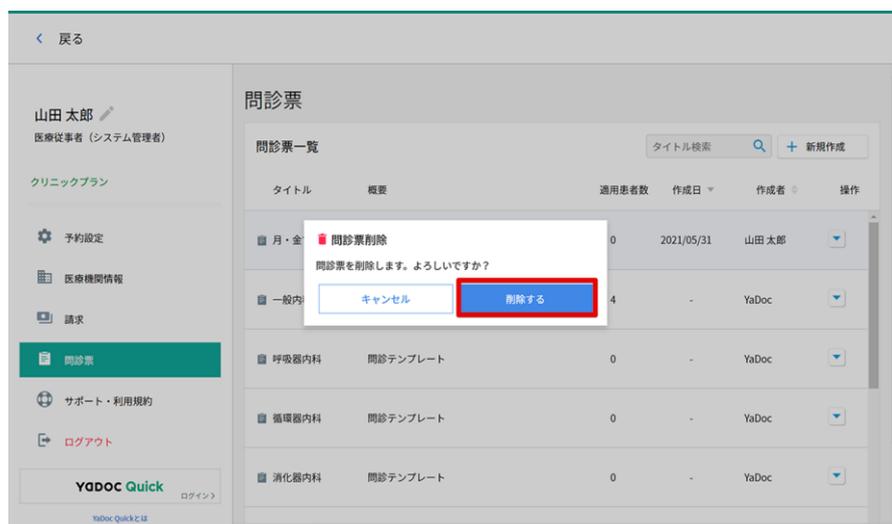
【注意点】

編集できるのは質問内容や回答の選択肢の内容のみとなります。

質問の追加や回答形式の変更はできませんので、その場合は新しく問診を作成してください。

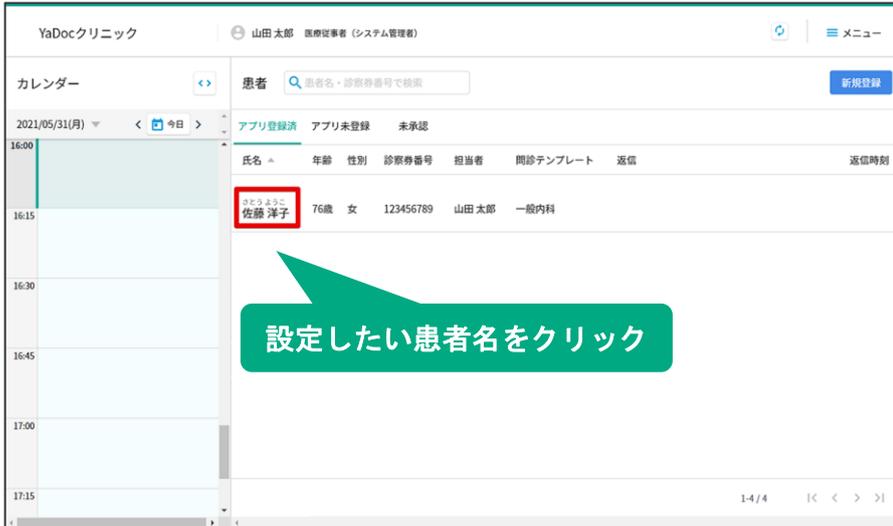


1. 削除したい場合は、「削除する」を押します。



2. 確認メッセージが表示されます。よろしければ「削除する」を押します。

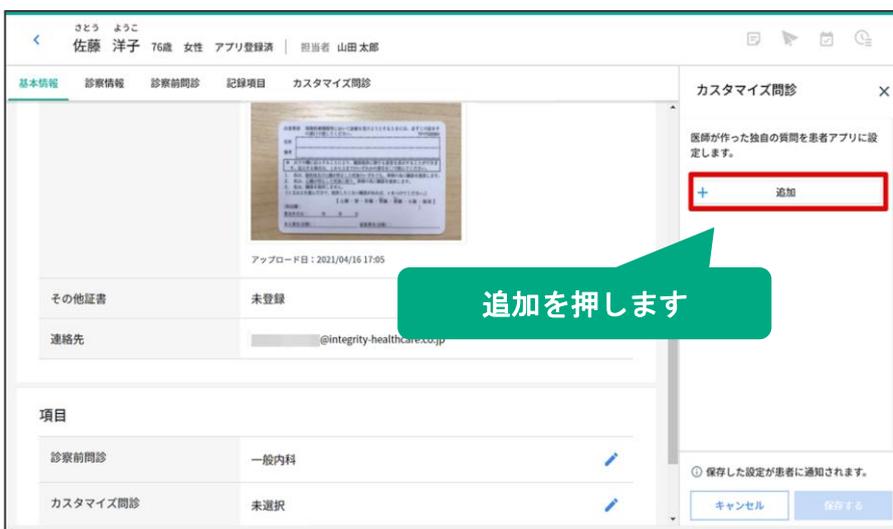
《③ 患者に問診を設定する》



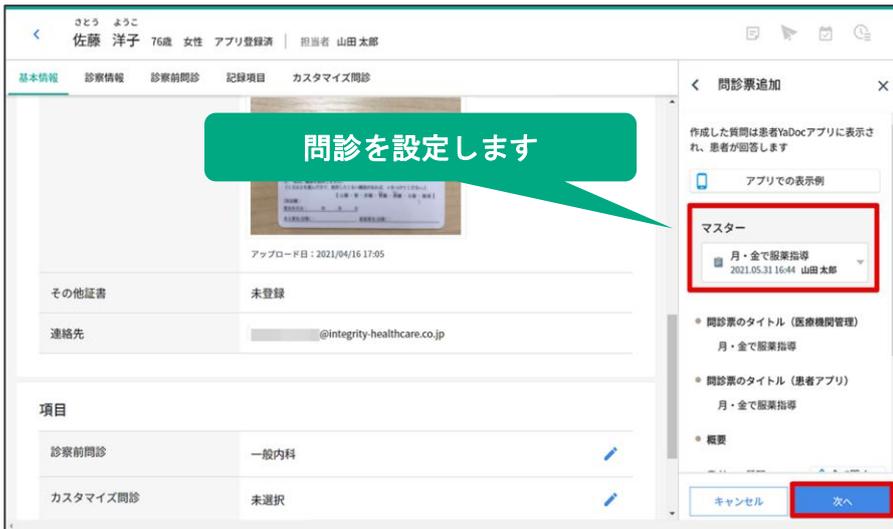
1.患者一覧から、問診を設定したい患者名をクリックし「基本情報」を開きます。



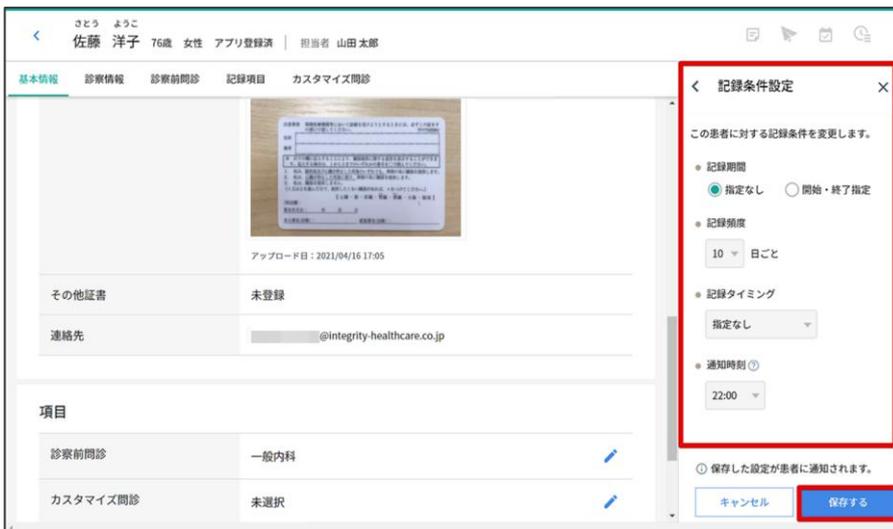
2.「基本情報」の中からカスタマイズ問診の右側にある「編集」（鉛筆マーク）を押します。



3.右側に問診票追加の画面が表示されますので、「+追加」を押します。



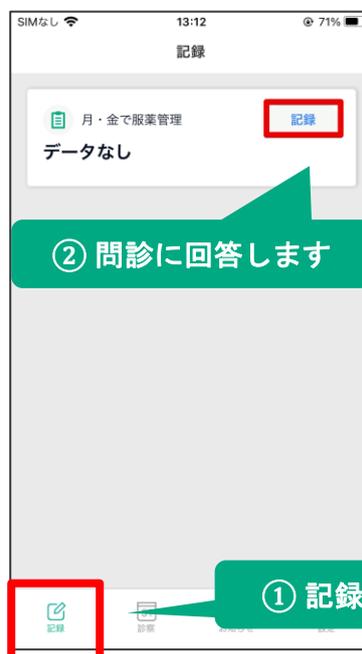
4. 設定する問診票マスターを選択して「次へ」を押します。



5. 記録条件設定を設定し「保存する」を押します。

6. 確認メッセージが表示されるので再度「保存する」を押します。

7. 「問診票を追加しました。」と表示されたら、設定は完了です。問診票が設定されたことが患者アプリへ通知されます。



1. 患者アプリに問診設定のお知らせが届きます。

2. 「記録」タブから回答します。

《④ 設定した問診を解除する》

【注意点】

問診票を解除すると患者は回答の入力ができなくなります。医療機関側も過去の問診回答が表示されなくなりますのでご注意ください。

※問診を再度付与することで過去のデータが確認できます。

この画面は、患者「佐藤 洋子」の「カスタマイズ問診」設定画面です。右側の「カスタマイズ問診」パネルには、「月・金で服薬指導」が選択されています。この項目の横にあるプルダウンメニューの矢印マークが赤い枠で囲われ、緑色の吹き出しで「▼マークを押します」と指示されています。

1. 解除したい問診名の横のプルダウンを押します。

この画面は、同じ患者の「カスタマイズ問診」設定画面です。右側の「カスタマイズ問診」パネルで、「解除する」ボタンが赤い枠で囲われ、緑色の吹き出しで「解除するを押します」と指示されています。

2. 「解除する」を押すと、確認メッセージが表示されますので、再度「解除する」を押します。

この画面は、解除操作が完了した後の「カスタマイズ問診」設定画面です。右上隅に「問診票を解除しました。」という確認メッセージが表示されています。また、左側の「項目」リストで「カスタマイズ問診」が「未選択」になっていることが確認できます。

3. 「問診票を解除しました」と表示されたら、解除は完了です。

《⑤ 問診結果を確認する》

問診結果は医療従事者IDでのみ確認することが可能です。
アシスタントIDでは結果を確認することはできません。

1. 患者一覧から問診結果を確認したい患者を選択します。

YaDocクリニック | 山田 太郎 医療従事者 (システム管理者)

患者 患者名・診察券番号で検索 [新規登録]

2021/05/31(月) 今日

16:00 16:15 16:30 16:45 17:00 17:15

氏名	年齢	性別	診察券番号	担当者	問診テンプレート	返信	返信時刻
さとう ようこ 佐藤 洋子	76歳	女	123456789	山田 太郎	一般内科		

確認したい患者名を押します

1-4/4 |< < > >|

2. 「カスタマイズ問診」のタブを押すと、設定した問診の回答結果が表示されます。

さとう ようこ
佐藤 洋子 76歳 女性 アプリ登録済 | 担当者 山田 太郎

基本情報 診察情報 診察前問診 記録項目 **カスタマイズ問診**

問診票

月・金で服薬指導
頻度：10日ごと 2021/05/18(火)~2021/05/31(月) < 最新 >

5月	
18	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Q.1 本日は服薬できましたか？ (単一選択)

はい	●		●	●	●	●												
いいえ		●																

カスタマイズ問診を押します

7.お知らせ機能

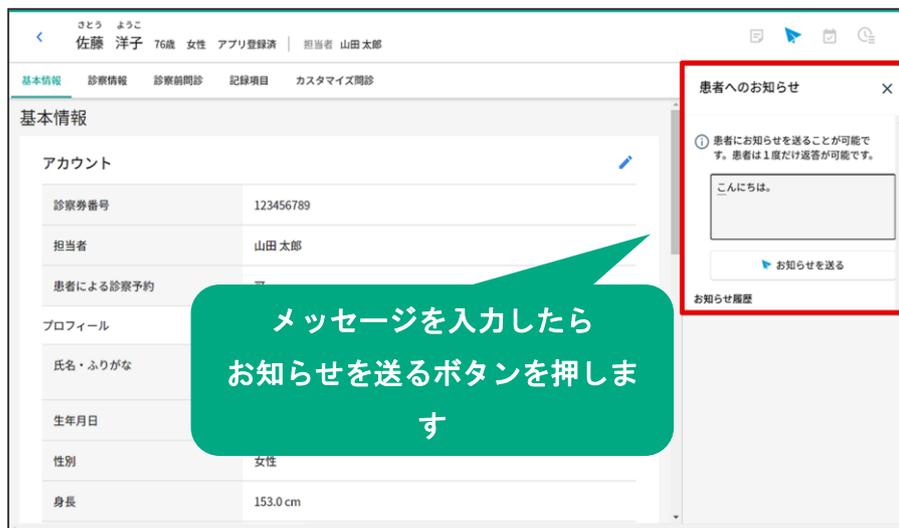
患者へメッセージを送信できます。

患者側は、医療機関から届いたお知らせに対して1度のみ返信が可能です。

《① メッセージを送信する》



1.画面右上の「お知らせ」（紙飛行機）アイコンを押します



2.お知らせの入力画面が表示されますので、メッセージを入力します。

3.入力が完了したら「お知らせを送る」ボタンを押します



4.内容を確認し、問題なければ「送信する」ボタンを押します。



患者アプリにお知らせが届きます。
内容を確認して返信します。

《② 返信を確認する》



5.患者から返信があると患者一覧のページに返信内容と返信時間が表示されます。



6.患者情報を開き、
紙飛行機マークを押して
返信を確認します。

YaDocのご利用にあたり「設定や操作方法がわからない」
「運用を相談したい」等の場合は、お気軽にご連絡ください。
サポート専任のスタッフがご説明させていただきます。

YaDocサポートセンター

0570-05-1114
ds@yadoc.jp

平日 9 : 00 ~ 19 : 00 (土日祝を除く)